

EXEMPLES D' ACTIONS CONCRÈTES POUR TENDRE VERS DES CHANGEMENTS DE PRATIQUE



Précisions

- Les exemples sont diversifiés afin de couvrir différents milieux d'intervention.
- Les exemples servent à vous inspirer dans votre changement de pratique.
- Certaines actions nécessitent la prise en compte des notions de confidentialité et de consentement.

ACCOMPAGNEMENT • SOUTIEN PERSONNALISÉ • FAIRE AVEC :

- 1** Accompagner le jeune dans ses démarches, faire avec : s'assurer qu'il connaît les étapes à franchir; qu'il sait quelles questions poser; qu'il est confiant à l'idée d'entreprendre les démarches de lui-même; qu'il connaît le trajet pour s'y rendre.
- 2** Prendre le temps avec le jeune de s'informer des ressources disponibles à Laval selon ses besoins (ex. : Trouve ta ressource) et le soutenir lorsqu'il appelle pour prendre rendez-vous.
- 3** Communiquer avec les parents ou un proche significatif afin d'établir un réseau d'entraide et un filet de sécurité. Cette démarche peut aussi permettre d'avoir un soutien pour maintenir la motivation du jeune dans le suivi en cours.

RÉFÉRENCE VERS UN AUTRE SERVICE :

- 4** Offrir un transfert personnalisé en accompagnant le jeune (en personne, en virtuel ou dans le milieu qui lui convient) à la première rencontre avec un nouvel intervenant.
- 5** Demeurer présent pour le jeune jusqu'à ce qu'il adhère au nouveau service.
- 6** Demeurer une personne de référence pour le jeune au besoin, même si celui-ci a débuté un suivi dans un autre service.
- 7** Demander à l'intervenant qui prendra la relève de communiquer avec nous si le jeune manque des rencontres, ne répond pas aux appels téléphoniques ou si sa situation se détériore.

MISE EN PLACE D'UNE APPROCHE DE DÉMARCHAGE :

- 8** Assouplir nos critères d'admissibilité au service lorsqu'un jeune vulnérable en fait la demande et lui offrir un court accompagnement vers le bon service.
- 9** S'accorder sur un moyen de communication qui convient le mieux au jeune pour la prise de rendez-vous, les relances et les autres communications (ex. : messages texte, Whatsapp, courriels, etc.).
- 10** Envoyer un message de rappel du rendez-vous afin d'aider le jeune à mieux s'organiser.
- 11** Offrir des alternatives aux jeunes hésitants ou réfractaires à venir dans les locaux du service (ex. : prendre une marche, aller dans un café, dans un parc, à la table extérieure du service, etc.).
- 12** Modifier l'organisation spatiale de la salle de rencontre afin de la rendre plus conviviale si les jeunes sont moins à l'aise lors d'un rendez-vous (ex. : s'asseoir côte à côte, utiliser un local plus chaleureux, etc.).
- 13** Offrir quelque chose à boire ou à manger dans le but de créer un lien de confiance.
- 14** Faire la rencontre en pratiquant une activité de loisir (ex. : prendre une marche au centre de la nature, jouer au basket-ball au parc, dessiner, etc.).

SOUTIEN • ENCOURAGEMENT • DIMINUTION DU SENTIMENT D'ISOLEMENT :

- 15** Écrire des messages texte d'encouragement en lien avec ses démarches en cours (ex. : entrevue pour un emploi).
- 16** Reconduire un jeune et utiliser ce moment pour discuter dans la voiture.
- 17** Valoriser les jeunes en affichant leurs réussites sur les réseaux sociaux du service ou instaurer un « mur des réussites ».
- 18** Mettre à profit les talents des jeunes dans le service (ex. : utiliser les habiletés d'un jeune en informatique).
- 19** Offrir de la nourriture aux jeunes vivant une situation financière précaire.
- 20** Envoyer une carte postale pour souligner une fête ou une réussite.

CONNAISSANCE • UTILISATION DES SERVICES SOUTENANT LE PASSAGE À LA VIE ADULTE :

- 21** Partager les ressources pertinentes avec nos collègues.
- 22** Inviter des partenaires dans nos rencontres d'équipe afin de faire connaissance.
- 23** Consulter un organisateur communautaire pour mieux orienter un jeune.