

# **ANNEXE 1**

Formulaire de délégation des tâches ou attribution  
des responsabilités reliées aux MON

# FORMULAIRE DE DÉLÉGATION DES TÂCHES OU ATTRIBUTION DES RESPONSABILITÉS RELIÉES AUX MON

**Types de tâches :**

- |   |                              |          |
|---|------------------------------|----------|
| A) Rédaction des MON de site, développement des annexes   | E) Diffusion des MON de site | I) _____ |
| B) Participation au comité consultatif  | F) Gestion des MON de site   | _____    |
| C) Approbation des MON de site  | H) Révision des MON de site  | J) _____ |
| D) Information au Comité scientifique et d'éthique de la recherche du CISSS de Laval des MON en application |                              | _____    |

Nom (lettres moulées)	Titre	Signature	Tâches	Date de début	Date de fin	Initiales du responsable de la recherche
Exemple : Monsieur X	Directeur du centre de recherche	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	A, B, C, D	3-jan-2004		
Exemple : Monsieur Y	Adjoint au directeur	YYYYYYYYYYYYYYYYYY	B, C, D	5-jan-2004		

Nom (lettres moulées)	Titre	Signature	Tâches	Date de début	Date de fin	Initiales du directeur de la DSMSSSRE* ou de son délégué

\*DSMSSSRE: Direction des services multidisciplinaires de santé, de services sociaux, de la recherche et de l'enseignement.