

Qui fait quoi ? GMF-U Marigot

Secrétariat de l'enseignement médical

Marie-Ève Vincent
Adjointe à l'enseignement
Universitaire

- Accueil des résidents et externes
- Codes d'accès
- Fichier vacances
- Stages "hors-bloc" (option, cardio, urgence, etc.)
- MedSIS
- Changement de cursus
- Assignment d'évaluateurs

Chefs médicaux et administratifs

Dr Jonathan Lefebvre
Directeur médical GMF

Dre Gabrielle-Jeanne Côté
Directrice médicale adjointe GMF

- Représentants de la clinique aux différents comités de l' UdeM
- Responsables des aspects cliniques (horaires de supervision, etc.)

Dre Marie-Hélène Quérin
DLP

- Personne-ressource qui fait le lien entre les résidents et l'UdeM
- Approbation des modifications des stages en cours de parcours
- Coordination de tout le parcours des résidents

Dre Tracy Kawass
DLP-adjointe

- Coordination des activités académiques des résidents
- Validation de l'horaire clinique
- Approbation des demandes de congé diverses

Julie Desrosiers
Chef de service

- Gestion de la paie
- Soutien en lien avec la clé DSQ
- Création / réinitialisation des comptes Medesync

Personnel administratif, volet enseignement

Louise Desroches
Agente administrative

- Planification des évaluations des résidents
- Calcul de la validité des stages
- Entrée des évaluations dans MedSIS
- Planification de l'arrivée des externes en collaboration avec Dre Isabelle Bruneau
- Réservation de locaux

Monica Lemieux
Agente administrative

- Planification des activités académiques données par les enseignants de Marigot
- Coordination locale des formations obligatoires données par l'UdeM
- Compilation des présences aux cours
- Soutien technique pour les cours virtuels et présentiels

Nacéra Oumokrane
Agente administrative

- Élaboration et modification des horaires des résidents
- Gestion des demandes d'absence
- Personne-ressource pour les expositions aux cliniques spécialisées (ex. Centre jeunesse, Rhumatologie, CHSLD, etc.)

Émilie Taché

Agente d'amélioration continue
de la qualité (AACQ)

- Programmation et extraction de rapports divers dans Medesync (liste de patients, projets de recherche, évaluation de la qualité de l'acte, etc.)
- Soutien technique de Medesync (ajout de signature, de formulaires, gestion des comptes, etc.)
- Personne-ressource pour orienter les résidents vers les bonnes personnes de l'équipe administrative