

# Guide d'utilisateur

---

ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE (ENA) PROVINCIAL  
DE LA FORMATION CONTINUE PARTAGÉE (FCP)

Services du développement organisationnel et de la formation  
Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques  
CISSS de Laval

## CONTENU

1. Connexion à l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA) provincial .....	2
2. Première connexion .....	3
3. Visite guidée .....	4
4. Consulter le tableau de bord .....	5
5. Chercher une formation .....	6
6. Accéder à une formation.....	8
7. Réaliser des activités d'apprentissage .....	10
8. Avant de quitter la plateforme .....	11
9. Débloquer les fenêtres surgissantes (fenêtre secondaire s'ouvrant soudainement à l'avant ou l'arrière de la fenêtre principale) .....	12
10. Besoin d'aide .....	13

## 1. CONNEXION À L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE (ENA) PROVINCIAL

1. Afin d'accéder à la plateforme, vous devez vous rendre au <https://fcp.rtss.qc.ca> (disponible à partir du réseau ainsi que sur les appareils personnels, par exemple : votre ordinateur, cellulaire, tablette).
2. Sélectionnez le CISSS de Laval via la liste déroulante.
3. Inscrire votre nom d'utilisateur, soit votre code Windows formé de 4 lettres et 4 chiffres (ex : abcd1234). Inscrire votre mot de passe (le même que celui associé à votre code Windows. **Attention : Votre mot de passe ne doit pas comporter d'accent. Si tel est le cas, vous devez au préalable modifier votre mot de passe Windows.**
4. Cochez la case si vous voulez conserver vos identifiants à chaque connexion.
5. Cliquez sur connexion

fcp.rtss.qc.ca/ena-login/index.html

1

### Bienvenue dans l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA) provincial!

#### ! Besoin d'aide?

##### Connectez-vous

Pour vous connecter, veuillez utiliser l'identifiant et le mot de passe de votre poste de travail Windows.

##### Vous n'avez pas de comptes Windows?

Veuillez aviser votre gestionnaire de la situation. Une demande de création de compte peut alors être déposée au Centre de service informatique. La demande sera analysée et un compte pourra par la suite être créé.

##### Besoin d'aide?

Si vous rencontrez des difficultés de nature technique, par exemple des difficultés d'accès, de connexion, de performance ou encore par rapport au visionnement de vidéos, veuillez contacter le Centre de service informatique.

Nom de l'établissement

CISSS de Laval

2

Nom d'utilisateur

abcd1234

3

Mot de passe

.....

Mémoriser mes infos

4

Connexion

5

## 2. PREMIÈRE CONNEXION

1. S'il s'agit de votre première connexion à la plateforme ENA, vous devez enregistrer votre courriel dans votre profil. Un courriel vous sera donc envoyé pour valider votre adresse courriel. Il faut impérativement activer le lien contenu dans le courriel pour être en mesure d'utiliser la plateforme ENA.

Centre intégré  
de santé  
et de services sociaux  
de Laval  
Québec

Environnement numérique  
d'apprentissage

Tableau de bord Besoin d'aide? FR Carine

Tableau de bord Préférences Compte utilisateur Modifier mon profil

**Carine Daoud** Tout dépli

▼ Général

Prénom

Nom

Adresse courriel

Affichage du courriel  Seuls les membres de la formation sont autorisés à voir mon adresse courriel.

Ville

Choisir un pays

Fuseau horaire Amérique/New York

▼ Avatar utilisateur

Gravatar a été activé sur ce site. Si vous ne déposez pas d'image de profil, Moodle essaiera d'afficher pour vous un avatar à partir de Gravatar.

**ATTENTION : Si un message indique que votre adresse courriel est déjà utilisée, vous devez communiquer avec madame Valérie Anzalone au 450-682-2952 poste 82382 ou par courriel à [valerie.anzalone.cjl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:valerie.anzalone.cjl@ssss.gouv.qc.ca).**

2. Enregistrer votre profil :

Une fois le lien activé, vous êtes dirigé de nouveau sur la plateforme ENA afin d'enregistrer votre profil. Vous devez donc cliquer sur le bouton « Enregistrer mon profil », au bas de la page.



### 3. VISITE GUIDÉE

Une courte visite guidée de la plateforme vous est automatiquement proposée lors de votre première connexion pour vous expliquer le fonctionnement de l'ENA. Si vous souhaitez visionner de nouveau la visite guidée :

1. Cliquez sur « Besoin d'aide » sous le logo du CISSS de Laval, en haut à gauche de l'écran :



2. Cliquez sur « Cette formation », « Ressources » et « Relancer la visite guidée » :



## 4. CONSULTER LE TABLEAU DE BORD

Une fois connecté, vous serez automatiquement dirigé vers le tableau de bord. Vous y trouverez les éléments suivants :

- La langue de navigation (passez votre curseur sur cette section afin de choisir la langue de la plateforme)
- L'aperçu des formations (formations auxquelles vous êtes inscrits : en cours, à venir ou passées)
- Votre profil (passez votre curseur sur votre photo pour voir les options vous permettant de modifier votre profil et vos préférences)
- Le moteur de recherche (cherchez une formation à partir de là)

The screenshot shows the user dashboard for 'Environnement numérique d'apprentissage'. At the top, there is a header with the logo of the Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval and the text 'Environnement numérique d'apprentissage'. Below the header, there is a navigation bar with 'Tableau de bord' and 'Besoin d'aide?'. The user's name 'Chady Anaïs' and a profile picture are visible. A search bar labeled 'Moteur de recherche' is present. The main content area features a large banner for 'PRÉVENTION ET CONTRÔLE DES INFECTIONS: FORMATION DE BASE EN CONTEXTE DE LA COVID-19'. Below the banner, there is a section for 'Formations et outils en lien avec covid-19' and 'Mes formations'. The 'Mes formations' section has tabs for 'Chronologie' and 'Formations', and a filter for 'En cours', 'À venir', and 'Passées'. On the right side, there are widgets for 'Utilisateurs en ligne' (169 utilisateurs en ligne), 'Calendrier' (December 2020), and 'Événements à venir' (Aucun événement à venir).

Centre intégré  
de santé  
et de services sociaux  
de Laval

Québec

Environnement numérique  
d'apprentissage

Tableau de bord Besoin d'aide?

FR Chady Anaïs

Tableau de bord Modifier cette page

Moteur de recherche

Prévention et contrôle des infections : la formation de base en contexte de la covid-19

PRÉVENTION ET CONTRÔLE DES INFECTIONS:  
FORMATION DE BASE EN CONTEXTE DE LA  
COVID-19

Formations et outils en lien avec covid-19

Mes formations

Chronologie Formations

En cours À venir Passées

Utilisateurs en ligne

169 utilisateurs en ligne (5 dernières minutes)

Calendrier

December 2020

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Événements à venir

Aucun événement à venir

Vers le calendrier...

## 5. CHERCHER UNE FORMATION

Pour chercher une formation, veuillez utiliser le « Moteur de recherche » à partir de votre « Tableau de bord ».



Effectuez la recherche à l'aide d'un mot clé

Sélectionnez la formation correspondante parmi la liste

Vous pouvez également effectuer une recherche avancée en cliquant sur « Recherche Avancée ». Vous aurez alors la possibilité de mettre des critères de recherche.



**IMPORTANT :**

- Afin de voir la liste de formations en ligne seulement, il est important d'effectuer une recherche avancée en choisissant « En ligne », pour le mode de diffusion.
- Plus vous indiquez de critères, moins vous aurez de résultats.

### Recherche avancée

**Titre :**

**Par mots clés :** Aucune sélection

**Par établissement :** Aucune sélection

**Par formation accréditée :**

**Par catégorie/programme-service :** Aucune sélection

**Par modalité de diffusion :**  En ligne 

**Par clientèle :**

- Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires
- Personnel paratechnique, service auxiliaire et métier
- Personnel de bureau, technicien et professionnel de l'administration
- Technicien et professionnel de la santé et des services sociaux
- Personnel d'encadrement
- Autre

**Dernière mise à jour :**      Activer

## 6. ACCÉDER À UNE FORMATION

Afin d'accéder à une formation, cliquez sur la formation correspondante parmi la liste, par exemple : « Lavage des mains avec une solution hydro-alcoolique ».



Moteur de recherche

Rechercher :  
lavage

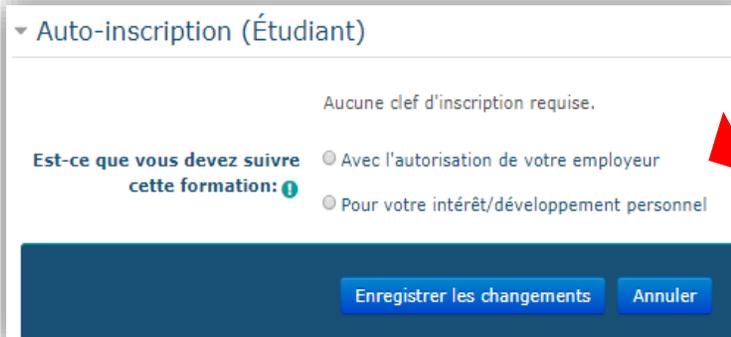
Recherche avancée

**Lavage des mains avec une solution hydro-alcoolique** 15 min  
Partageable En ligne CISSS de la Gaspésie  
Mots clés : lavage main solution hydroalcoolique

**L'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire** 15 minutes  
Partageable En ligne  
CHU de Québec – Université Laval  
Mots clés : lavage, lavage des mains, étiquette respiratoire, pratiques de base, l'hygiène des mains

### Auto inscription

Indiquez si vous suivez la formation choisie « Avec l'autorisation de votre employeur », soit que vous êtes rémunéré pour suivre la formation ou « Pour votre intérêt/développement personnel », soit que vous n'êtes pas rémunéré pour suivre la formation.



Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clef d'inscription requise.

Est-ce que vous devez suivre cette formation: ⓘ

Avec l'autorisation de votre employeur

Pour votre intérêt/développement personnel

Enregistrer les changements Annuler

**IMPORTANT :**

- Seules les formations autorisées par votre supérieur immédiat seront rémunérées. Veuillez-vous adresser à votre supérieur immédiat pour connaître les modalités et faire une demande au besoin.
- Si vous souhaitez compléter des formations pendant vos heures de travail, vous devez également obtenir l'autorisation de votre supérieur immédiat.
- Si la formation a été autorisée par votre supérieur immédiat, veuillez coder FOR dans votre relevé de présence pour la période de paie durant laquelle vous avez réalisé cette formation.

## 7. RÉALISER DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

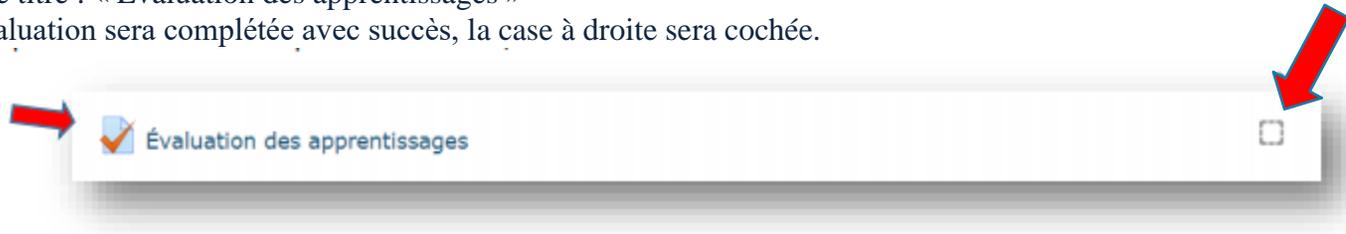
### Visionnement de la capsule

- Cliquez sur le titre : « Capsule de formation ».
- Si vous rencontrez une problématique de fenêtres surgissantes ou de fenêtres bloquées, veuillez consulter la dernière section de ce guide.
- Lorsque le visionnement de la capsule est complété, un crochet devrait apparaître dans le carré à droite de la fenêtre. Si le crochet n'apparaît pas, veuillez l'inscrire manuellement.



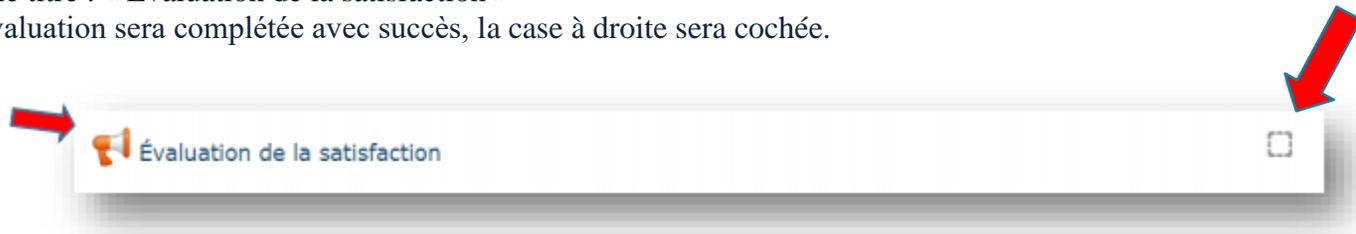
### Évaluation des apprentissages

- Cliquez sur le titre : « Évaluation des apprentissages »
- Lorsque l'évaluation sera complétée avec succès, la case à droite sera cochée.



### Évaluation de la satisfaction

- Cliquez sur le titre : « Évaluation de la satisfaction »
- Lorsque l'évaluation sera complétée avec succès, la case à droite sera cochée.



## 8. AVANT DE QUITTER LA PLATEFORME

Dans la section « *Mes formations* », la formation doit apparaître comme étant complétée à 100%.



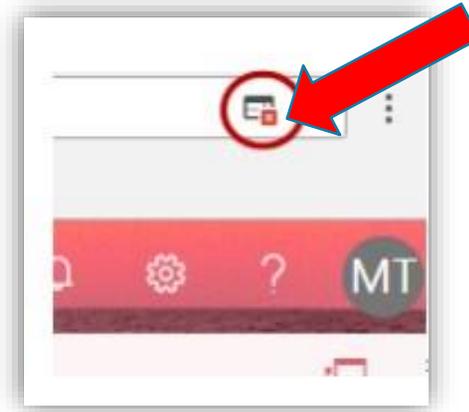
The screenshot shows a user interface for 'Mes formations' (My trainings). At the top, there is a teal header with a document icon and the text 'Mes formations'. Below this, there are two tabs: 'Chronologie' and 'Formations', with 'Formations' being the active tab. Underneath the tabs, there are three filter buttons: 'En cours' (blue), 'À venir' (dark blue), and 'Passées' (orange). The 'Passées' button is highlighted. Below the filters, a red arrow points to a training card. The card features a circular progress indicator that is 100% complete, with the text '100%' inside. To the right of the progress indicator is the title 'Hygiène des mains-CISSSLav'. Below the title, there is a short description: 'Afin d'atteindre un certain taux de conformité à l'hygiène des mains dans l'ensemble du CISSS de Laval, plusieurs sujets sont abordés ...'.

**IMPORTANT : Si vous avez complété la formation mais qu'elle n'apparaît pas comme étant complétée à 100%, retournez aux activités d'apprentissage et vérifiez que toutes les cases de la formation soient cochées.**

## 9. DÉBLOQUER LES FENÊTRES SURGISSANTES (FENÊTRE SECONDAIRE S'OUVRANT SOUDAINEMENT À L'AVANT OU L'ARRIÈRE DE LA FENÊTRE PRINCIPALE)

Si les modules ne s'ouvrent pas, il faut débloquent les fenêtres. Pour ce faire :

1. Si vous utilisez le navigateur *GOOGLE CHROME*, cliquez sur le « x » rouge qui s'affiche dans la barre URL et autorisez les fenêtres surgissantes.



2. Si vous utilisez le navigateur *INTERNET EXPLORER*, le message suivant peut apparaître. Vous devez donc cliquer sur « Options de ce site » et « Toujours autoriser ».



**IMPORTANT : La plateforme ENA fonctionne mieux avec le navigateur Google Chrome. Nous vous suggérons fortement de privilégier ce navigateur pour votre connexion à l'ENA.**

## 10. BESOIN D'AIDE

**Si votre question concerne l'aspect technique, comme par exemple :**

- Accès
- Authentification
- Connexion
- Performance
- Son ou visionnement de vidéo

Vous devez contacter :

Courriel : [csi.lll@ssss.gouv.qc.ca](mailto:csi.lll@ssss.gouv.qc.ca)

Téléphone : 450-668-1010 poste 22224

**Si votre question concerne les formations, comme par exemple :**

- Disponibilité ou contenu d'une formation
- Tableau de bord personnalisé
- Participation

Vous devez contacter :

Courriel : [ena.cissslav@ssss.gouv.qc.ca](mailto:ena.cissslav@ssss.gouv.qc.ca)

*Bonne formation !*

Service du développement organisationnel et de la formation  
Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques  
Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval