

Autoplanification des horaires

Séquence et processus

Étapes	Séquence	Processus
1		Cible : Resp. de la création des horaires Créer les horaires, inscrire les congés, vacances, assurance salaire, etc.
2		Cibles : Resp. de la création des horaires et employés Les horaires sont débloqués afin que les employés y inscrivent leurs demandes et préférences concernant l'horaire à venir.
3		Cibles : Resp. de la création des horaires, chef de service/gestionnaire, employés et AIC Période d'échange avec le personnel du département et AIC. Réunion d'équipe avec le chef de service/gestionnaire au besoin. Réfléchir à des solutions pour les quarts non couverts.
4		Cible : Resp. de la création des horaires Fermer les accès aux employés pour que le responsable des horaires puisse équilibrer les quotas, faire des requêtes pour couvrir les besoins et le booking.
5		Cibles : Resp. de la création des horaires et employés Présenter l'horaire à la chef, visualiser les quarts critiques et trouver une solution pour finaliser le tout.
6		Cibles : Resp. de la création des horaires et employés Afficher sur Facebook ou autre plateforme visuelle pour inviter les employés à rajouter des quarts à la dernière minute.
7		Cible : Resp. de la création des horaires Sortie officielle de l'horaire à 16 h.