



# FORMATION

## PRINCIPES POUR LE DÉPLACEMENT SÉCURITAIRE DE PERSONNES (PDSP) POUR LES AIDES DE SERVICE

### FORMATION Initiation aux PDSP (durée de 6.5 heures)

---

a) Volet théorique – AUTOFORMATION WEB (3.5 heures)

- Avant la formation pratique, les participants doivent obligatoirement visionner les 9 modules de formation de l'ASSTSAS : Principes pour le déplacement sécuritaire de personnes - volet théorique (3 heures). Voir guide de connexion à la formation continue partagée en annexe.
- Les participants doivent par eux-mêmes consulter les références et les documents de l'ASSTSAS (fiches PDSP). Ces documents résument la formation théorique, les principes fondamentaux, la démarche pour un soin sécuritaire et les types d'assistance sur la page internet au lien suivant (30 minutes): [http://asstsas.qc.ca/sites/default/files/publications/documents/Affiches/PDSP2021/PDSP-Affiches-Jeu\\_complet\\_8.5x11.pdf](http://asstsas.qc.ca/sites/default/files/publications/documents/Affiches/PDSP2021/PDSP-Affiches-Jeu_complet_8.5x11.pdf)

b) Volet pratique : EN PRÉSENCE version abrégée (3 heures)

**Matériel requis pour les participants :**

- **Le port du masque de procédure est obligatoire.** Il sera fourni à l'entrée de l'établissement : le masque de procédure doit être porté en **tout temps** à l'intérieur de toutes les installations du Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de Laval;
- Vêtements et chaussures d'intérieur confortables (sport);
- Carte d'employé (CISSS de Laval) si disponible.

**Le participant devra respecter les règles de prévention et de contrôle des infections, avant d'entrer dans le local de formation, pendant la formation et immédiatement à sa sortie.**

**Il n'est pas permis de boire ou manger dans le local de formation.**

*N.B. : Cette formation ne permet pas d'obtenir une certification officielle de l'ASSTSAS.*

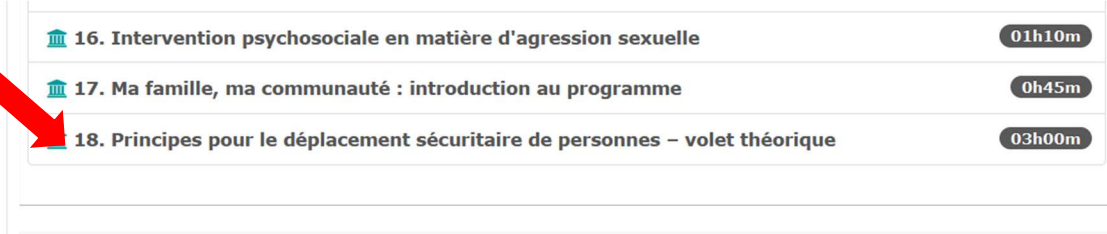
## **Plan de la formation: initiation aux PDSP volet pratique**




- 1. Mise en contexte /introduction (5 minutes)**
- 2. Rappel des notions théoriques (10 minutes)**
- 3. Expérimentation selon les niveaux d'assistance (2h35)**
  - Type d'assistance
  - Étapes de préparation détaillée
  - Supervision
    - Mouvements naturels (au fauteuil et au lit)
    - Consignes de communication
  - Assistance partielle
    - Facteurs de risques/ contraintes /charge/ soulèvement
    - Positionnement
    - Prise
    - Mouvement (transfert de poids et contrepoids)
    - Utilisation des équipements
    - Autres applications (au lit)
  - Assistance totale
    - Sans aide mécanique (repositionnements, surfaces de glissement)
    - Avec aide mécanique (démonstration d'utilisation du lève-personne et toile)
- 4. Aide à l'alimentation (postions de l'aidant) (10 minutes)**
  - Usager au fauteuil
  - Usager au lit

## Procédure d'inscription à la formation PDSP

Les utilisateurs du site **Partenaires de services hors réseau** (<https://fcp-partenaires.ca>) doivent remplir un formulaire avant de s'inscrire aux formations. Voici les étapes de connexion :

1. Allez à l'adresse <https://fcp-partenaires.ca>
2. Connectez-vous en choisissant l'un des modes d'authentification :
  - a. connexion à partir d'une adresse courriel Outlook
  - b. connexion à partir d'une adresse courriel Google
3. Sélectionnez la formation selon l'une des deux méthodes ci-dessous
  - a. Directement avec l'hyperlien :  
<https://fcp-partenaires.ca/course/view.php?id=10157>
  - b. En la sélectionnant dans la liste des formations incontournables (déroulez la page vers le bas. Vous arriverez à une liste de formation : il s'agit de la 18<sup>ième</sup> :



 16. Intervention psychosociale en matière d'agression sexuelle	01h10m
 17. Ma famille, ma communauté : introduction au programme	0h45m
 18. Principes pour le déplacement sécuritaire de personnes – volet théorique	03h00m

4. Consultez la **Fiche descriptive de la formation**.
5. Pour s'inscrire aux formations, il faut peser sur l'hyperlien intitulé : « Cliquez ici pour accéder à la formation ».
6. En bas de page (voir la capture d'écran à la page suivante), vous trouverez le formulaire d'authentification pour les partenaires de services hors réseau. Le formulaire indiquera les éléments suivants :

- a. **Clef d'inscription** : il s'agit du mot de passe pour accéder à la formation. Pour cette formation, le mot de passe est PDSP2021
- b. **Vous êtes connecté en tant que** : nom de l'utilisateur actuel selon les informations recueillies à la source de son courriel Il y a un lien pour procéder à la modification si elle n'a pas déjà été effectuée. La modification ne peut être faite qu'une fois. Cette étape est ESSENTIELLE car l'attestation de participation sera faite au nom indiqué.
- c. **Région** : choisir la région de l'employeur
- d. **Nom de l'employeur** : inscrire le nom de l'organisation où l'apprenant travaille
- e. **Catégorie d'employeur** : sélectionner l'un des choix ou cliquer sur « autre » si aucun ne correspond

▼ Partenaires de services hors réseau

**Clef d'inscription**

Vous êtes connecté en tant que: Nathalie Roy CPNSSS, Cliquez ici pour Modifier.

**Région** !

**Nom de l'employeur** !

**Catégorie d'employeur** !

- À remplir
- Agence de placement (main-d'oeuvre indépendante)
- RPA-RI-RTF
- CHSLD privé et privé conventionné
- Pharmacie communautaire
- Organisme communautaire
- Autre

qués !

- 7. Remplissez le formulaire et cliquez sur le bouton **Enregistrer les changements**.
- 8. Commencez la formation.
- 9. Chaque section est préalable aux précédentes : elle doit être complètement terminée avant de pouvoir passer à la suivante
- 10. L'attestation ne sera disponible que lorsque toutes les étapes seront complétées.