

DOSSIER	DATE DE PRÉSENTATION	#	Séance / Ordre du jour	PRÉSENTATEUR	SUIVI A EFFECTUER	RESPONSABLE DU SUIVI	Echéancier	Résultats	En cours/ Complété
Nomination d'un membre représentant les établissements au sein de la Commission sur les soins de fin de vie	12 décembre 2017	75	Séance spéciale	G. Goudreault	Date limite d'envoi au MSSS (M. Fontaine) le 15 décembre 2017, réponse requise	Direction générale	15-déc-17	Aucune candidature n'a été soumise pour le CA. Correspondance envoyée par le bureau de la PDG à M.Fontaine le 2017-12-14	Complété
Dépôt du rapport (reddition de compte) sur l'application de la politique concernant les soins de fin de vie	12 décembre 2017	74	Séance spéciale	G. Goudreault	Le bureau de la PDG doit envoyer le rapport à la Commission le rapport	Caroline Riou	Le plus rapidement possible	Correspondance et rapport envoyé à Mme Mireille Lavoie (présidente - Commission sur les soins de fin de vie) le 13 décembre 2017	Complété
La question suivante est posée : « On profite du fait que vous allez adopter la politique réseau de gestion intégrée de la prévention, de la présence au travail pour vous déposer à vous Mme Barbir et une copie aux membres du CA, une lettre soulevant nos préoccupations à l'égard de cette politique ainsi qu'un avis produit par la FSQ. En préalable à l'adoption de cette politique, le SIIAL aurait dû être consulté. Pourquoi avoir escamoté cette étape qui nous aurait permis de présenter nos arguments et intégrations ? »	16 novembre 2017	73	Séance régulière/période de questions	Mme Isabelle Dumaine, présidente du SIIAL-CSQ	Le bureau de la PDG doit envoyer une lettre réponse à la Mme Isabelle Dumaine	Julie Lamarche	07-déc-17	Lettre transmise par Julie Lamarche le 4 décembre 2017 à Mme Dumaine Correspondance envoyée aux membres du CA, le 4 décembre 2017, pour information.	Complété
La question suivante est posée : « Je voudrais savoir comment vous entendez respecter notre mandat de protéger et assurer la santé sécurité du personnel qui au quotidien met en péril leur propre santé dans la conjoncture actuelle. L'adoption de la politique au point 9.2.2 - (Politique -	16 novembre 2017	72	Séance régulière/période de questions	Mme Claire Montour, présidente de la Fédération de la santé du Québec (FSQ)	Le bureau de la PDG doit envoyer une lettre réponse à la Mme Montour	Julie Lamarche	07-déc-17	Lettre transmise par Julie Lamarche le 19 décembre 2017	Complété
Investissements de 800 000 \$ dans les cliniques externes. Une vérification sera faite afin d'évaluer ce qui est accordé à la clinique de la douleur.	16 novembre 2017	71	Séance régulière/période de questions	Dr. Pierre Mainville, médecin en clinique de la douleur et professeur adjoint de clinique à l'Université de Montréal et McGill et professeur invité au CHU de Sherbrooke	Le bureau de la PDG doit envoyer une lettre réponse au docteur Mainville.	Marine Larue, Dre Montigny et Elaine Cardinal	07-déc-17	Correspondance envoyée par le bureau de la PDG le 14 décembre 2017 à Dr. Mainville	Complété
La question suivante est posée : « Le conseil d'administration du CISSS de Laval peut-il, à l'instar du conseil municipal adopter une résolution demandant au gouvernement de financer la mission d'un centre de ressources périnatales (CRO) pour le bénéfice des familles de Laval, comme il le fait ailleurs au Québec ? »	19 octobre 2017	70		Lysane Grégoire, directrice générale - Mieux Naitre à Laval	Le bureau de la PDG doit envoyer l'état de situation au MSSS y compris les documents déposés par Mme Grégoire lors du CA	La direction générale	16-nov-17	État de situation envoyée par M. Séguin le 20 octobre 2017 avec les documents connexes. Lettre envoyée à Madame Lysane Grégoire Directrice générale Mieux-Naitre à Laval le 17 novembre 2017 de la PDG à l'adresse lgregoire@mieuxnaitre.org	Complété
Proposition de candidature pour le conseil d'administration de la RAMQ	21 septembre 2017	69	Séance régulière Huis-clos	C. Barbir, S. Bourassa	Faire parvenir au MSSS d'ici le 30 septembre 2017 la proposition d'une candidature avec la résolution plus le CV	C. Barbir	30-sept-17	Correspondance envoyée par le bureau de la PDG le 26 septembre 2017 à l'adresse courriel suivante: ministre@msss.gouv.qc.ca, copie à Y. Carignan et MH. Desrosiers	Complété

Politique sur l'utilisation éthique et sécuritaire des technologies de l'information - Internet - Courrier électronique	21 septembre 2017	68	Séance régulière Agenda de consentement - retiré et déposé à l'ordre du jour régulier	Guy Germain / Agenda de consentement	Ajouter le conseil d'administration à la liste des destinataires de la RRP	Direction générale	19-oct-17	L'ajout du conseil d'administration à la liste des destinataires de la RRP a été complété.	Complété
Est-ce possible de considérer qu'il existe plusieurs semaines de relâche avec diverses commissions scolaires lors de la confection de la grille de vacances pour ainsi permettre à plusieurs personnes de prendre des vacances en famille	21 septembre 2017	67	Séance régulière Période de questions	Mme Daisy Scralre, infirmière auxiliaire au bloc opératoire	Un projet de lettre doit être produit	Direction des services professionnels	19-oct-17	Correspondance remise en mains propre par Mme France Massé le 2 octobre 2017	Complété
Nous avons obtenu la gratuité du stationnement lors des séances du conseil d'administration du CISSS de Laval qui se tenait au CARL. Allez-vous réinstaurer cette gratuité maintenant que nous sommes au CISSS	21 septembre 2017	66	Séance régulière Période de questions	Mme Josée Blanchard, présidente de l'APTS	Un projet de lettre doit être produit et envoyé à Mme Barbir pour envoi au syndicat	PDGA - S. Bourassa	19-oct-17	Lettre envoyée par Mme Barbir à Mme Blanchard le 2 octobre 2017 et .cc aux membres du conseil d'administration	Complété
À quelles activités sont affectées les revenus de stationnement ?	21 septembre 2017	65	Séance régulière Période de questions	Mme Caroline Simoneau, APTS), catégorie 4	Un projet de lettre doit être produit	Direction des ressources financières	19-oct-17	Lettre envoyée sous la signature d'Eric Champange à Mme Simoneau le 12 octobre 2017	Complété
Nous aimerions connaître quelle démarche le conseil d'administration appuiera les organismes communautaires autonomes qui sont des partenaires essentiels au réseau de la santé, comme Mieux-naître à Laval ?	21 septembre 2017	64	Séance régulière Période de questions	Mme Caroline Simoneau, APTS), catégorie 4	Un projet de lettre doit être produit	Marina Larue, Julie Vaillancourt	19-oct-17	Réponse envoyée à Mme Simoneau le 29 septembre 2017 par Mme Marina Larue et .cc aux membres du conseil d'administration le 2 octobre 2017	Complété
Ma question est à l'effet de savoir si le conseil d'administration révisera sa position concernant le stationnement payant pour les personnes salariées dont le véhicule est requis ?	2017-09-21 /	63	Séance régulière Période de questions	Mme Christine Piché, éducatrice CISSS de Laval, DI-TSA-DP, CRDITED	Un projet de lettre doit être produit	Josée Lemay	19-oct-17	Réponse envoyée à Mme Christine Piché le 12 septembre 2017 sous la signature de Mme J.Lemay	Complété
Rapport annuel de gestion	15 juin 2017	62	Séance régulière	C. Barbir	Envoyer au MSSS au plus tard le 30 juin 2017	Bureau de la PDG	30-sept-17	Rapport envoyé au MSSS à l'adresse courriel rapportsannuels@msss.gouv.qc.ca le 29 juin 2017	Complété

Rapport annuel sur l'application de la procédure d'examen des plaintes et à l'amélioration de la qualité des services	15 juin 2017	31		Me Hélène Bousquet	Envoyer le rapport au ministère au plus tard le 30 septembre 2017	Me Hélène Bousquet / Mme Barbir à valider	30-sept-17	Envoyée du bureau de la PDG au MSSS à l'adresse courriel ministre@msss.gouv.qc.ca , et rapportsannuels@msss.gouv.qc.ca le 7 septembre 2017	Complété
Lettre de remerciement provenant du CA au personnel de l'équipe finance pour travail accompli en fin d'année financière	15 juin 2017	60		A la demande du conseil d'administration	Un projet de lettre doit être produit.	E. Champagne	NA	Lettre envoyée aux membres de l'équipe finance le 20 juin 2017	Complété
Rapport d'activités et rapport financier des comités des usagers du CISSS de Laval	15 juin 2017	59		Nicole Beaudry	Transmettre au MSSS au plus tard le 30 septembre 2017, cette reddition de compte ainsi que la description des suivis qu'il entend donner aux recommandations formulées à son attention, par son CUCI	N. Beaudry ou Mme Barbir	30-sept-17	Envoyée à deq@msss.gouv.qc.ca par le bureau de la PDG le 19 septembre 2017	Complété
Quand pourrions-nous enfin obtenir de notre employeur des actions concrètes des outils de travail informatisés nous donnant accès à distance au système informatique ce qui nous donnant accès à distance au système informatique	17 juin 2016	58		Madame Josée Blanchard, présidente de l'Alliance du personnel professionnel et technique de la santé et des services sociaux (APTS)	Préparation d'un projet de lettre-réponse à la question posée lors du CA	J. Lamarche	NA	Correspondance envoyée à Mme Blanchard le 25 août 2017 en réponse à la question posée au CA du 15 juin. Les membres ont reçu une copie de cette correspondance par voie électronique	Complété
Situation en lien avec un article de journal paru le 23 mars 2017 où la directrice d'un organisme communautaire était soumise à une enquête.	27 avril 2017	57		Mme Caroline Barbir	La directrice du programme jeunesse rencontrera, le 28 avril 2017, le conseil d'administration de l'organisme et le CISSS ne retirera pas la présente subvention tant que l'analyse de la situation ne sera pas terminée. Un suivi sera fait au CA du CISSS de Laval en juin 2017.	Julie Vaillancourt	15-juin-17	J. Vaillancourt soumettra un état de situation lors de la plénière du 15 juin 2017	Complété
Retrait du service de la vaccination à la Maison de la famille de St-François	27 avril 2017	56		Madame Karine Granger, présidente du conseil d'administration de la Maison de la famille St-François de Laval	Un état de situation sera produit par Mme Anick Deslongchamps et un projet de lettre sous la signature de Mme Barbir sera préparé par ce par JP Trépanier	JP Trépanier, direction de la santé publique	15-juin-17	Lettre réponse envoyée par la PDG à Mme Granger le 13 juin 2017 et acheminer aux membres du CA.	Complété
Situation de proximité existant entre un cadre et une employée	27 avril 2017	55		Caroline Simoneau, Alliance du personnel professionnel et technique de la santé et des services sociaux (APTS) du CISSS de Laval	Le directeur du programme DI-TSA-DP et la DRHCAJ feront un suivi rapide sur la situation dans le respect des règles qui existent.	J. Lamarche	15-juin-17	La chef de services a été sélectionnée pour un autre poste	Complété
(12.1) Présentation d'une nouvelle modalité de service à la direction du programme santé mentale et dépendance: Service de soutien téléphonique basé sur un outil d'autogestion des soins	27 avril 2017	54		Sylvie Cloutier, Chef des services de 1re ligne en santé mentale Guy Bibeau, coordonnateur Services 1re ligne et ambulatoires spécialisés en santé mentale	Mme Barbir demande si ce dernier ne pourrait pas être proposé pour les prix d'excellence existant dans le réseau	Carol Ladouceur	15-juin-17	Après consultation, la décision est de ne pas déposer le projet pour l'un des prix.	Complété

Opposition à la nouvelle politique de stationnement adoptée par le conseil d'administration le 26 janvier 2017 qui étend la tarification à l'ensemble des installations du CISSS de Laval et impose des hausses tarifaires astronomiques autant aux salariés qu'à la population.	27 avril 2017	53		Madame Josée Blanchard, présidente de l'Alliance du personnel professionnel et technique de la santé et des services sociaux (APTS)	Mme Caroline Barbir s'engage à répondre aux questions par écrit. a. Allez-vous renoncer aux hausses tarifaires astronomiques imposées dans votre nouvelle politique, tant aux usagers qu'à vos salariés ? b. Allez-vous octroyer des vignettes de stationnement gratuites à tous les salariés dont l'automobile est requise pour le travail ?	Proposition de lettre/réponse par J. Lamarche sera envoyée à C. Barbir - Correspondance devra être envoyée à Mme Blanchard	15-juin-17	Lettre envoyée à Mme Blanchard de l'APTS le 19 juin 2017 par C. Barbir.	Complété
--	---------------	----	--	---	---	--	------------	---	----------