

Connaissances évaluées lors des tests de français et de bureautique (Microsoft Excel) Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval

Microsoft Excel : niveau débutant	
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ouvrir un classeur <input type="checkbox"/> Reconnaître l'environnement Excel <input type="checkbox"/> Connaître les différents types de données <input type="checkbox"/> Saisir et modifier les données <input type="checkbox"/> Définir l'affichage, le contenu et le format d'une cellule <input type="checkbox"/> Effacer une ou plusieurs cellules <input type="checkbox"/> Enregistrer les classeurs
Création d'un tableau	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionner des cellules <input type="checkbox"/> Copier et déplacer des données
Calculs simples	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utiliser les opérateurs de calcul <input type="checkbox"/> Utiliser la fonction Somme <input type="checkbox"/> Prioriser les calculs dans une formule <input type="checkbox"/> Utiliser la barre de formules <input type="checkbox"/> Créer et copier des formules <input type="checkbox"/> Modifier une formule
Gestion de la feuille de calcul	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Insérer et supprimer des colonnes et des lignes <input type="checkbox"/> Modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
Mise en forme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modifier l'alignement <input type="checkbox"/> Définir le format des caractères et des valeurs numériques <input type="checkbox"/> Ajouter et tracer des bordures <input type="checkbox"/> Ajouter des motifs
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modifier les options de mise en page <input type="checkbox"/> Insérer et modifier les en-têtes et les pieds de page <input type="checkbox"/> Visualiser le document grâce à l'aperçu avant impression <input type="checkbox"/> Imprimer

Microsoft Excel : niveau intermédiaire	
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les différents types de données <input type="checkbox"/> Définir l'affichage, le contenu et le format d'une cellule <input type="checkbox"/> Saisir et modifier les données <input type="checkbox"/> Effacer une ou plusieurs cellules <input type="checkbox"/> Enregistrer les classeurs <input type="checkbox"/> Gérer les classeurs
Créer un tableau	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionner des cellules <input type="checkbox"/> Copier et déplacer des données <input type="checkbox"/> Modifier les options de collage <input type="checkbox"/> Remplir une étendue avec une série <input type="checkbox"/> Rechercher et remplacer <input type="checkbox"/> Figurer les volets
Calculs simples	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utiliser la fonction Somme <input type="checkbox"/> Gérer les formules <input type="checkbox"/> Gérer l'ordre de priorité dans les formules <input type="checkbox"/> Modifier l'adressage des cellules <input type="checkbox"/> Créer des formules grâce aux fonctions <input type="checkbox"/> Utiliser les fonctions de statistiques <input type="checkbox"/> Utiliser les fonctions SI, Date et Heure et Arrondi
Gestion de la feuille de calcul	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Insérer et supprimer des colonnes et des lignes multiples <input type="checkbox"/> Modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes <input type="checkbox"/> Masquer/afficher des colonnes ou des lignes
Mise en forme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gérer l'alignement d'une cellule <input type="checkbox"/> Centrer le titre d'un tableau <input type="checkbox"/> Définir le format des caractères et des valeurs numériques <input type="checkbox"/> Formater des dates <input type="checkbox"/> Ajouter et tracer des bordures <input type="checkbox"/> Ajouter des motifs
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gérer les options de mise en page <input type="checkbox"/> Gérer l'impression d'un tableau de plusieurs pages <input type="checkbox"/> Visualiser le document grâce à l'aperçu avant impression <input type="checkbox"/> Gérer les en-têtes et les pieds de pages <input type="checkbox"/> Travailler avec les sauts de page <input type="checkbox"/> Imprimer

Microsoft Excel : niveau avancé	
Gestion des feuilles des classeurs	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Travailler avec plusieurs feuilles <input type="checkbox"/> Insérer des feuilles <input type="checkbox"/> Modifier le nombre de feuilles par défaut <input type="checkbox"/> Afficher plusieurs feuilles d'un même classeur en même temps <input type="checkbox"/> Déplacer et copier des feuilles <input type="checkbox"/> Utiliser les environnements <input type="checkbox"/> Masquer et afficher une feuille <input type="checkbox"/> Protéger les feuilles
Liaison des données des feuilles	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Consolider les données de feuilles multiples <input type="checkbox"/> Créer une formule en trois dimensions <input type="checkbox"/> Connaître le volet Espions
Graphiques	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer un graphique <input type="checkbox"/> Modifier un graphique <input type="checkbox"/> Modifier le format du graphique <input type="checkbox"/> Ajouter des dessins à un graphique <input type="checkbox"/> Créer un graphique en secteurs
Bases de données	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer une base de données <input type="checkbox"/> Trier les données <input type="checkbox"/> Utiliser le filtre automatique <input type="checkbox"/> Utiliser le filtre élaboré <input type="checkbox"/> Utiliser l'outil de validation <input type="checkbox"/> Effectuer des calculs de base de données <input type="checkbox"/> Utiliser les sous-totaux automatiques <input type="checkbox"/> Créer et modifier un rapport croisé dynamique
Fonctions intermédiaires	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nommer les cellules <input type="checkbox"/> Utiliser les noms de cellules dans les formules <input type="checkbox"/> Créer des formules à partir de fonctions <input type="checkbox"/> Utiliser les fonctions de recherche <input type="checkbox"/> Utiliser les fonctions logiques <input type="checkbox"/> Utiliser les fonctions statistiques et mathématiques <input type="checkbox"/> Utiliser les fonctions textes <input type="checkbox"/> Créer des fonctions imbriquées <input type="checkbox"/> Utiliser la barre d'outils Audit des formules
Outils d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utiliser l'outil valeur cible <input type="checkbox"/> Utiliser le solveur <input type="checkbox"/> Utiliser les affichages personnalisés <input type="checkbox"/> Utiliser les scénarios.