

# À LAVAL, ON CHERCHE DU PERSONNEL

## Marche à suivre pour poser sa candidature

*\*Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent pour postuler, vous recevrez un accusé de réception vous invitant à utiliser un ordinateur pour déposer votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.*

### Postuler pour un emploi disponible

1. Rendez-vous sur le site [www.lavalensante.com](http://www.lavalensante.com)
2. Cliquez sur l'onglet « [Carrières](#) ».
3. Cliquez sur « [Emplois disponibles](#) ».
4. Sélectionnez la catégorie d'emploi qui correspond à votre profil.  
**Note** : si vous souhaitez afficher la liste de tous les emplois disponibles, cliquez uniquement sur « **Rechercher** ».
5. Sélectionnez l'offre d'emploi qui vous intéresse et cliquez sur « Postuler ».
  - a. Si vous déposez votre candidature pour la toute première fois, saisissez votre adresse de courriel dans la section « **Nouveaux candidats** ».
  - b. Si vous avez déjà déposé votre candidature, saisissez votre adresse de courriel et votre mot de passe dans la section « **Identifiez-vous** ».
6. Répondez à toutes les questions qui vous sont posées.  
**Note** : les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.
7. Insérez votre CV et votre lettre de présentation, le cas échéant.  
**Note** : pour insérer votre CV ou tout autre document, cliquez sur « **télécharger vos documents** » suivi de « **parcourir** » et sélectionnez le document que vous souhaitez annexer à votre dossier de candidature, puis cliquez sur « **envoyer** ».
8. Cliquez sur « **valider** ». Un message de confirmation apparaît à l'écran vous informant de la réussite de l'envoi de votre candidature.

### Déposer votre candidature si aucun des postes présentés ne correspond à vos intérêts

1. Rendez-vous sur le site [www.lavalensante.com](http://www.lavalensante.com)
2. Cliquez sur l'onglet « [Carrières](#) ».
3. Cliquez sur « [Emplois disponibles](#) ».
4. Cliquez sur « [Candidature spontanée](#) ».
5. Sélectionnez la catégorie d'emploi qui correspond à votre profil :
  - a. Si vous déposez votre candidature pour la toute première fois, saisissez votre adresse de courriel dans la section « **Nouveaux candidats** »
  - b. Si vous avez déjà déposé votre candidature, saisissez votre adresse de courriel et votre mot de passe dans la section « **Identifiez-vous** »
6. Répondez à toutes les questions qui vous sont posées  
**Note** : les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.
7. Insérez votre CV, votre lettre de présentation, le cas échéant, ou tout autre document requis.  
**Note** : pour insérer un document, cliquez sur « **télécharger vos documents** » suivi de « **parcourir** » et sélectionnez le document que vous souhaitez annexer à votre dossier de candidature, puis cliquez sur « **envoyer** ».
8. Cliquez sur « **valider** ». Un message de confirmation apparaît à l'écran vous informant de la réussite de l'envoi de votre candidature.

Mai 2021

**LAVALENSANTE.COM/CARRIERES**



Centre intégré  
de santé  
et de services sociaux  
de Laval

Québec