

À LAVAL, ON CHERCHE DU PERSONNEL

Marche à suivre pour poser sa candidature

**Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent pour postuler, vous recevrez un accusé de réception vous invitant à utiliser un ordinateur pour déposer votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.*

Postuler pour un emploi disponible

1. Rendez-vous sur le site www.lavalensante.com
2. Cliquez sur l'onglet « [Carrières](#) ».
3. Cliquez sur « [Emplois disponibles](#) ».
4. Sélectionnez la catégorie d'emploi qui correspond à votre profil.
Note : si vous souhaitez afficher la liste de tous les emplois disponibles, cliquez uniquement sur « **Rechercher** ».
5. Sélectionnez l'offre d'emploi qui vous intéresse et cliquez sur « Postuler ».
 - a. Si vous déposez votre candidature pour la toute première fois, saisissez votre adresse de courriel dans la section « **Nouveaux candidats** ».
 - b. Si vous avez déjà déposé votre candidature, saisissez votre adresse de courriel et votre mot de passe dans la section « **Identifiez-vous** ».
6. Répondez à toutes les questions qui vous sont posées.
Note : les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.
7. Insérez votre CV et votre lettre de présentation, le cas échéant.
Note : pour insérer votre CV ou tout autre document, cliquez sur « **télécharger vos documents** » suivi de « **parcourir** » et sélectionnez le document que vous souhaitez annexer à votre dossier de candidature, puis cliquez sur « **envoyer** ».
8. Cliquez sur « **valider** ». Un message de confirmation apparaît à l'écran vous informant de la réussite de l'envoi de votre candidature.

Déposer votre candidature si aucun des postes présentés ne correspond à vos intérêts

1. Rendez-vous sur le site www.lavalensante.com
2. Cliquez sur l'onglet « [Carrières](#) ».
3. Cliquez sur « [Emplois disponibles](#) ».
4. Cliquez sur « [Candidature spontanée](#) ».
5. Sélectionnez la catégorie d'emploi qui correspond à votre profil :
 - a. Si vous déposez votre candidature pour la toute première fois, saisissez votre adresse de courriel dans la section « **Nouveaux candidats** »
 - b. Si vous avez déjà déposé votre candidature, saisissez votre adresse de courriel et votre mot de passe dans la section « **Identifiez-vous** »
6. Répondez à toutes les questions qui vous sont posées
Note : les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.
7. Insérez votre CV, votre lettre de présentation, le cas échéant, ou tout autre document requis.
Note : pour insérer un document, cliquez sur « **télécharger vos documents** » suivi de « **parcourir** » et sélectionnez le document que vous souhaitez annexer à votre dossier de candidature, puis cliquez sur « **envoyer** ».
8. Cliquez sur « **valider** ». Un message de confirmation apparaît à l'écran vous informant de la réussite de l'envoi de votre candidature.

Mai 2021

LAVALENSANTE.COM/CARRIERES



Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de Laval

Québec