

Attention : Port du masque en tout temps

ARRIVÉE POUR TOUS

- Procéder à l'hygiène des mains.
- Changer de masque pour mettre un masque de procédure propre. Par la suite, changer de masque si souillé, mouillé, si pause, si diner, ou porter un maximum de 4 heures.
- Déposer ses effets personnels dans un sac de plastique blanc (offert sur place) puis les ranger dans un casier.
- Porter un uniforme ou des vêtements confortables et adéquats pour le travail. Mettre un sarrau blanc (fournis sur place), rouler les manches et le boutonner.
- Celle-ci vous sera remise lors de votre premier quart de travail.
- Signer le registre de présence.
- Vérifier la répartition et si nouveau mémo.
- Aviser l'ASI lors de la première présence en CVM.

PAUSE ET REPAS POUR TOUS

- Désinfecter son espace de travail avant de quitter sa station.
- Procéder à l'hygiène des mains.
- Station injection :
 - o Placer la chaise destinée aux usagers à l'entrée de votre poste avec le dos de la chaise qui empiète légèrement sur l'allée afin de permettre aux préposés à l'accueil de voir que vous n'êtes pas à votre poste.
 - o Donner vos glacières contenant des vaccins à un autre injecteur.
- Vérifier les heures de repas et de pause. Le temps alloué pour le repas est de 30 minutes et de 15 minutes par pause sauf si avis contraire demandé par ASI ou Chef.

FIN DE LA PAUSE ET REPAS

- Procéder à l'hygiène des mains.
- Remettre son masque.
- Procéder à l'hygiène des mains.
- Désinfecter l'espace de repas.
- Procéder à l'hygiène des mains.
- Station injection : reprendre sa ou ses glacières au poste d'un autre injecteur.
- Reprendre sa station.

STATION DILUTION/CHARGEMENT : CHARGEUR/DILUEUR (SE RÉFÉRER À LA PROCÉDURE « GESTION DES VACCINS DANS LES CVM »)

Attention : Port du masque en tout temps

- S'informer à l'ASI du type de vaccin disponible pour la journée.
- Désinfecter la surface de travail et procéder à l'hygiène des mains.
- S'assurer d'avoir le matériel suffisant pour la journée : seringues, aiguilles, tampons d'alcool, fioles de NaCl au besoin, étiquettes, paniers et la feuille de suivi des doses dans chaque fiole de vaccin.
- S'il manque du matériel ou s'il est en quantité limitée dans la réserve, informer l'ASI.
- Préparer une petite quantité de seringues assemblées avec aiguille.
- Début de journée : le distributeur vous remet icepack/*Cryopak* pour préparer votre glacière selon le type de glacière sur place (voir p.13).

CHANGEMENT DE ICEPACKS/CRYOPAK SELON TYPE DE GLACIÈRE :

- Glacières en styromousse : toutes les 3 heures = 7h30 - 10h30 - 13h30 - 16h30 - 19h30*
- Glacières en plastique : toutes les 6 heures = 7h30 - 13h30 - 19h30*

*Si le CVM ferme à 20h00, le changement de 19h30 peut être annulé pour faciliter l'aspect logistique.

- Le distributeur s'occupera de vous donner des fioles de vaccin.
- Le # de doses de vaccin dans chaque bac sera déterminé par la planification de la journée :
Si journée AVEC RV : 1 bac par poste d'injection : 12 doses/bac (Pfizer), 10 doses/bac (Covishield/Astrazeneca), 10 ou 14 doses/bac (Moderna)
Si journée SANS RV : 2 bacs par poste d'injection: 6 doses/bac (Pfizer), 5 doses/bac (Covishield/ Astrazeneca), 5 ou 7 doses/bac (Moderna)
La stabilité des fioles ponctionnées de Covishield/Astrazeneca et Moderna permet de charger une seringue à la fois si nécessaire.
- Déposer les fioles dans sa glacière de son poste de travail.
- Procéder à l'hygiène des mains.
- Procéder à la dilution (au besoin) et au chargement des seringues. Se référer aux aide-mémoires de dilution et de préparation pour chacun des vaccins affichés à la station. Selon la provenance des vaccins, le # doses par fiole peut varier → Se référer à l'information sur chaque fiole.
- Le bac qui contient les seringues doit être conservé dans la glacière durant son remplissage pour les protéger de la lumière.
- Étiqueter chaque seringue avec l'heure d'expiration. Vérifier que le numéro de lot sur l'étiquette correspond à celui sur les fioles.
- **Seulement si** la 6^e du vaccin Pfizer, la 10^e dose des vaccins Covishield/Astrazeneca ou la 10^e ou 14^e dose du vaccin Moderna sont manquantes, une dose peut être complétée avec une 2^e fiole en respectant les conditions suivantes :
 - Il s'agit de quantités résiduelles de 2 fioles.
 - Les fioles ont le même numéro de lot.
 - La date et l'heure de péremption ne sont pas dépassées.
 - Les fioles ont été conservées entre 2 et 8 °C entre les prélèvements.
 - Les mesures d'asepsie sont rigoureusement respectées.
- Compléter la feuille de suivi des doses dans chaque fiole et remettre le bac identifié au distributeur dans les plus brefs délais.
- Répéter ces étapes afin d'avoir le # de bacs de doses requis dans la glacière **Préparation avant la tournée de 8h00.**
- Jeter les fioles de NaCl dans le contenant désigné et déposer les fioles vides dans un bac prévu à cet effet afin d'en faire le décompte à la fin de votre quart de travail. Le nombre de fioles vides doit correspondre au nombre de fioles reçues par le distributeur et au nombre de doses préparées.
***Important : Surveiller constamment les seringues de vaccin et les fioles pleines et vides.
S'assurer que les doses sont surveillées par un autre chargeur lorsque vous quittez votre poste.***
- Désinfecter la surface de travail à chaque heure.
- S'assurer de bien suivre les directives du distributeur concernant la production. Arrêter de produire au besoin.
- À la fin du quart de travail, effectuer le décompte de ses fioles, les mettre dans un sac de plastique et le brocher avec la feuille « Suivi doses par fiole ».
- Remettre son sac de plastique contenant les fioles vides et sa feuille au distributeur.
- Désinfecter icepack/*Cryopak* de sa glacière et les remettre au distributeur.
- Désinfecter sa station de travail, ranger et remplir le matériel pour le quart suivant. Procéder à l'hygiène des mains.

STATION DILUTION/CHARGEMENT : DISTRIBUTEUR JOURNÉE AVEC RDV
Les tâches du distributeur peuvent être réalisées par un employé désigné par l'ASI ou le gestionnaire.
(SE RÉFÉRER À LA PROCÉDURE « GESTION DES VACCINS DANS LES CVM »)

Attention : Port du masque en tout temps

Début de journée

- S'informer à l'ASI du type de vaccin disponible pour la journée.
- Désinfecter sa surface de travail.
- Procéder à l'hygiène des mains.

À 7 h

- Remettre icepack et/ou Cryopak à chaque chargeur selon le type de glacière sur place (voir p.13).
- Aller chercher les fioles de vaccin au réfrigérateur et distribuer les fioles de vaccin à chaque chargeur selon le maximum à produire établi. **Attention!** Le nombre des fioles dépend du nombre de doses à produire, soit le maximum de la grosse glacière.
 - o **Vaccin Pfizer** : maximum = # postes d'injection x 12.
 - o **Vaccins Covishield et Astrazeneca** : maximum = # postes d'injection x 10.
 - o **Vaccin Moderna** : maximum = # postes d'injection x 10 ou 14 (selon le nombre de doses dans une fiole).
- Distribuer les fioles de vaccin à chaque chargeur.
- Inscrire le nombre de fioles distribuées au chargeur sur la feuille « Décompte des fioles de vaccin remises au chargeur » et y apposer ses initiales.

À 7 h 30

- Procéder à l'hygiène des mains.
- Préparer 2 glacières vides par poste d'injecteur selon le type de glacière sur place (voir p.13).
- Préparer les 2 grandes glacières de préparation et distribution en y plaçant des icepacks.
- Aller placer les glacières vides des injecteurs à leur poste (une sur VIDE et une sur EN COURS).
- S'assurer que les chargeurs sont enlignés pour produire le nombre de bacs de vaccins requis.
- Placer les bacs dans la glacière de préparation.

À 8 h

- Procéder à l'hygiène des mains.
- Prendre les bacs de doses préparés (1 bac par poste d'injection) de la glacière de préparation et les mettre dans la glacière de distribution sur le chariot.
- Réapprovisionner tous les postes d'injection. Déposer 1 bac par poste d'injection dans la glacière placée sur l'emplacement EN COURS.
***Entre chaque station d'injection, procéder à l'hygiène des mains. ***
- Compléter la feuille « Décompte des doses distribuées aux injecteurs. »
- Procéder à l'hygiène des mains.

En cours de journée

- S'assurer que les chargeurs ne produisent jamais plus de bacs de doses que le nombre de postes d'injection. Une fois que la glacière de préparation de vaccins contient le nombre de bacs équivalent au nombre de postes d'injection, **arrêter la production.**
- Selon l'horaire de réapprovisionnement affiché dans le document de suivi des doses, effectuer la tournée des postes d'injection et réapprovisionner les glacières VIDES des injecteurs en suivant les étapes mentionnées à 8 h.
 - o Seulement les glacières VIDES sont réapprovisionnées.
 - o Si les glacières sont placées sur les emplacements PLEINE et EN COURS, ne pas réapprovisionner le poste.
 - o **Vous devez placer la glacière réapprovisionnée dans l'espace désigné à cet effet.**

ATTENTION : NE FAIRE AUCUN DÉCOMPTE DE VACCIN EN COURS DE JOURNÉE.

- Après chaque tournée de réapprovisionnement, estimer le nombre de fioles à distribuer aux chargeurs selon le nombre de bacs restants à produire pour remplir la glacière de préparation (maximum = # de postes d'injection).
- S'assurer que les bonnes techniques de préparation et d'asepsie sont appliquées par les chargeurs.

- Distribution des icepacks :

- Procéder à l'hygiène des mains.
- Distribuer les icepacks/*Cryopak* selon les heures qui correspondent au type de glacière sur place.

CHANGEMENT DE ICEPACKS/CRYOPAK SELON TYPE DE GLACIÈRE :

- Glacières en styromousse : toutes les 3 heures = 7h30 - 10h30 - 13h30 - 16h30 - 19h30*
- Glacières en plastique : toutes les 6 heures = 7h30 - 13h30 - 19h30*

*Si le CVM ferme à 20h00, le changement de 19h30 peut être annulé pour faciliter l'aspect logistique.

- Pour les injecteurs, placer les nouveaux icepacks/*Cryopak* sur l'emplacement VIDE. L'injecteur fera le changement dans ses glacières. Lors du prochain parcours de réapprovisionnement, ramasser les anciens icepacks/*Cryopak* placés sur l'emplacement VIDE.
- Pour les chargeurs, leur remettre de nouveaux icepacks/*Cryopak* et ramasser les anciens.
- Effectuer le changement des icepacks des 2 grandes glacières.
- Désinfecter les icepacks/*Cryopak* récupérés et les replacer au congélateur.
- Procéder à l'hygiène des mains.

- Pendant les temps libres, monter des seringues pour les chargeurs:

- Procéder à l'hygiène des mains.
- **Vaccin Pfizer** : pour la dilution : seringue de 5 mL + aiguille 21G 1 po. Pour la préparation : seringue 1 mL + aiguille 25G 1 po. Si aiguille 25G 1 po non disponible, utiliser aiguille 25 G 1½ po pour la préparation du vaccin et s'assurer que les injecteurs sont avisés du changement.
- **Vaccin Moderna** : aucune dilution. Préparation avec seringue 1 mL + aiguille 25G 1 po. Si aiguille 25G 1 po non disponible, utiliser aiguille 25 G 1½ po pour la préparation du vaccin et s'assurer que les injecteurs sont avisés du changement.
- **Vaccins Covishield/Astrazeneca** : aucune dilution. Préparation avec seringue 3 mL + aiguille 25G 1 po. Si aiguille 25G 1 po non disponible, utiliser aiguille 25 G 1½ po pour la préparation du vaccin et s'assurer que les injecteurs sont avisés du changement.

Fin de journée

À l'heure désignée selon le nombre de rendez-vous

- Obtenir le nombre d'usagers à venir via l'ASI et le noter dans l'espace désigné sur le document *Suivi des doses distribuées aux injecteurs*
- Lors de la tournée de réapprovisionnement, faire le décompte des doses à chaque poste d'injecteur.
- Faire le décompte des doses au poste de préparation.
- Noter la somme des deux décomptes dans l'espace désigné au bas du document *Suivi des doses distribuées aux injecteurs*.
- Établir la différence à produire et décider avec ASI la proportion à produire pour la prochaine heure (ex: moitié de ce qu'il reste à produire pour la journée) et communiquer les directives aux chargeurs.
- Ramasser toutes les glacières vides aux postes d'injection : désinfecter les icepacks/*Cryopak* et les placer au congélateur. Chaque injecteur n'a donc plus qu'une glacière à son poste.
- Réapprovisionner les glacières *EN COURS* jusqu'à la fin de la journée selon les directives du CVM.
- Faire un deuxième décompte à la dernière heure et produire le reste.
- Déterminer quel(s) chargeur(s) poursuivra(ont) la préparation de vaccins et quel(s) chargeur(s) préparera(ont) les trousse pour le lendemain.

*Le nombre de trousse préparées en fin de soirée ne doit pas dépasser le nombre de doses nécessaires pour remplir 3 fois la glacière *Préparation*.
Ne préparer aucune trousse si le CVM est fermé le lendemain*

À 19 h

- Aviser l'ASI des directives données avant de quitter
- Désinfecter sa station de travail et procéder à l'hygiène des mains.

STATION DILUTION/CHARGEMENT : **DISTRIBUTEUR CVM 4 SEULEMENT – JOURNÉE SANS RDV**
(SE RÉFÉRER À LA PROCÉDURE « GESTION DES VACCINS DANS LES CVM »)

Attention : Port du masque en tout temps

Début de journée

- S'informer à l'ASI du type de vaccin disponible pour la journée.
- Désinfecter sa surface de travail.
- Procéder à l'hygiène des mains.

À 7 h

- Remettre icepack et/ou *Cryopak* à chaque chargeur selon le type de glacière sur place (voir p. 11).
- Aller chercher les fioles de vaccin au réfrigérateur et distribuer les fioles de vaccin à chaque chargeur selon le maximum à produire établi. **Attention!** Le nombre des fioles dépend du nombre de doses à produire, soit le maximum de la grosse glacière.
 - o **Vaccin Pfizer** : maximum de la grosse glacière = # postes d'injection x 12.
 - o **Vaccins Covishield et Astrazeneca** : maximum de la grosse glacière = # postes d'injection x 10.
 - o **Vaccin Moderna** : maximum = # postes d'injection x 10 ou 14 (selon le nombre de doses dans une fiole).
- Distribuer les fioles de vaccin à chaque chargeur. Inscrire le nombre de fioles distribuées au chargeur sur la feuille « Décompte des fioles de vaccin remises au chargeur » et y apposer ses initiales.

À 7 h 30

- Procéder à l'hygiène des mains.
- Préparer 2 glacières vides par poste d'injecteur selon le type de glacière sur place (voir p.13).
- Préparer les 2 grandes glacières de préparation et de distribution en y plaçant des icepacks.
- Aller placer les glacières vides des injecteurs à leur poste (une sur PLEINE et une sur EN COURS).
- S'assurer que les chargeurs sont enlignés pour produire le nombre de bacs de vaccins requis : 2 bacs par poste d'injection: 6 doses/bac (Pfizer), 5 doses/bac (Covishield ou Astrazeneca), 5 ou 7 doses/bac (Moderna).
- Placer les bacs dans la glacière de préparation.

À 8 h

- Procéder à l'hygiène des mains.
- Prendre les bacs de doses préparés (2 bacs par poste d'injection) de la glacière de préparation et les mettre dans la glacière de distribution sur le chariot.
- Réapprovisionner tous les postes d'injection. Déposer 2 bacs par poste d'injection : un dans la glacière sur l'emplacement EN COURS et un dans la glacière sur l'emplacement PLEINE.
***Entre chaque station d'injection, procéder à l'hygiène des mains. ***
- Compléter la feuille « Décompte des doses distribuées aux injecteurs. »
- Procéder à l'hygiène des mains.

En cours de journée

- S'assurer que les chargeurs ne produisent jamais plus de bacs que le # de postes d'injection. Une fois que la glacière de préparation de vaccins contient le nombre de bacs équivalent au nombre de postes d'injection, **arrêter la production.**
- Effectuer couramment la tournée des postes d'injection en vous aidant du document de suivi des doses et réapprovisionner les glacières VIDES des injecteurs avec un bac en suivant les étapes mentionnées à 8 h.
 - o Si les glacières sont placées sur les emplacements PLEINE et EN COURS, ne pas réapprovisionner le poste. Seulement les glacières VIDES sont réapprovisionnées.
 - o **Vous devez placer la glacière réapprovisionnée dans l'espace désigné à cet effet.**

ATTENTION : NE FAIRE AUCUN DÉCOMPTE DE VACCIN EN COURS DE JOURNÉE.

- Après chaque tournée de réapprovisionnement, estimer le nombre de fioles à distribuer aux chargeurs selon le nombre de bacs restants à produire pour remplir la glacière de préparation (maximum = # postes d'injection).
- S'assurer que les bonnes techniques de préparation et d'asepsie sont appliquées par les chargeurs.
- **Distribution des icepacks :**
 - o Procéder à l'hygiène des mains.
 - o Distribuer les icepacks/*Cryopak* selon les heures qui correspondent au type de glacière sur place.

CHANGEMENT DE ICEPACKS/CRYOPAK SELON TYPE DE GLACIÈRE :

 - Glacières en styromousse : toutes les 3 heures = 7h30 - 10h30 - 13h30 - 16h30 - 19h30*
 - Glacières en plastique : toutes les 6 heures = 7h30 - 13h30 - 19h30*

*Si le CVM ferme à 20h00, le changement de 19h30 peut être annulé pour faciliter l'aspect logistique.
 - o Pour les injecteurs, placer les nouveaux icepacks/*Cryopak* sur l'emplacement VIDE. L'injecteur fera le changement dans ses glacières. Lors du prochain parcours de réapprovisionnement, ramasser les anciens icepacks/*Cryopak* placés sur l'emplacement VIDE.
 - o Pour les chargeurs, leur remettre de nouveaux icepacks/*Cryopak* et ramasser les anciens.
 - o Effectuer le changement des icepacks des 2 grandes glacières.
 - o Désinfecter les icepacks/*Cryopak* récupérés et les replacer au congélateur.
 - o Procéder à l'hygiène des mains.
- **Pendant les temps libres, monter des seringues pour les chargeurs:**
 - o Procéder à l'hygiène des mains.
 - o **Vaccin Pfizer :** pour la dilution : seringue de 5 mL + aiguille 21G 1 po. Pour la préparation : seringue 1 mL + aiguille 25G 1 po. Si aiguille 25G 1 po non disponible, utiliser aiguille 25 G 1½ po pour la préparation du vaccin et s'assurer que les injecteurs sont avisés du changement.
 - o **Vaccin Moderna :** aucune dilution. Préparation avec seringue 1 mL + aiguille 25G 1 po. Si aiguille 25G 1 po non disponible, utiliser aiguille 25 G 1½ po pour la préparation du vaccin et s'assurer que les injecteurs sont avisés du changement.
 - o **Vaccins Covishield/Astrazeneca :** aucune dilution. Préparation avec seringue 3 mL + aiguille 25G 1 po. Si aiguille 25G 1 po non disponible, utiliser aiguille 25 G 1½ po pour la préparation du vaccin et s'assurer que les injecteurs sont avisés du changement.

Fin de journée

À l'heure désignée sur le document de *Suivi des doses distribuées aux injecteurs*

- Obtenir le nombre d'usagers dans la file via l'ASI et le noter dans l'espace désigné sur le document *Suivi des doses distribuées aux injecteurs*
- Lors de la tournée de réapprovisionnement, faire le décompte des doses à chaque poste d'injecteur.
- Faire le décompte des doses au poste de préparation.
- Noter la somme des deux décomptes dans l'espace désigné au bas du document *Suivi des doses distribuées aux injecteurs*.
- Établir la différence à produire si applicable (si plus d'usagers que de vaccins).
 - o Si moins d'usagers dans la file que de vaccins en circulation, arrêter la production.
- Ramasser toutes les glacières vides aux postes d'injection : désinfecter les icepacks/*Cryopak* et les placer au congélateur. Chaque injecteur n'a donc plus qu'une glacière à son poste.
- Réapprovisionner les glacières *EN COURS* selon les directives du CVM. **Maximum à produire** (max de la grosse glacière) est de 2 bacs de 6 doses (Pfizer) ou 2 bacs de 5 doses (Covishield/Astrazeneca) ou 2 bacs de 5 ou 7 doses (Moderna) **sauf si la file d'attente se remplit.**
- Déterminer quel(s) chargeur(s) poursuivra(ont) la préparation de vaccins et quel(s) chargeur(s) préparera(ont) les trousse pour le lendemain.

Le nombre de trousse préparées en fin de soirée ne doit pas dépasser le nombre de doses nécessaires pour remplir 3 fois la glacière Préparation. Ne préparer aucune trousse si le CVM est fermé le lendemain

À la dernière heure :

- Faire un 2^{ème} décompte de dernière heure (file d'attente vs doses prêtes) et produire la différence si applicable.
- S'assurer de ne pas produire plus de 6 doses (Pfizer), 10 ou 14 doses (Moderna) ou 1 dose (Covishield ou Astrazeneca) jusqu'à la fin de la journée sauf si la file d'attente le permet.
- Aviser l'ASI des directives données avant de quitter, désinfecter sa station de travail et procéder à l'hygiène des mains.

STATION ÉVALUATION

Attention : Port du masque en tout temps

- Désinfecter la station de travail.
- Procéder à l'hygiène des mains.
- Ouvrir Medesync avec son identifiant et son mot de passe puis cliquer sur la case « Recherche ».
- Scanner le code-barres sur la carte d'assurance maladie de l'utilisateur. Si vous touchez la carte avec vos mains, procédez à l'hygiène des mains. Si l'utilisateur dépose sa carte ou effets personnels sur la table, désinfecter la table.
- Ouvrir le formulaire « évaluateur » et valider l'identité de l'utilisateur en lui demandant son nom complet et sa date de naissance (double identification).
- Sélectionner le lieu de dispensation (demander à l'ASI si incertain).
- Vérifier si l'utilisateur est apte à donner son consentement. Si c'est le cas, indiquer « oui » à côté d'utilisateur apte. Dans le cas où l'utilisateur est inapte, remplir la section « utilisateur majeur inapte ».
- Sélectionner la raison d'administration selon la première raison présente.
- Compléter le questionnaire avec l'utilisateur :
 - o Compléter le questionnaire pré immunisation. Consulter le cartable d'outils d'évaluation et le PIQ au besoin.
 - o Choisir le vaccin approprié selon l'évaluation.
 - o S'assurer que l'utilisateur a tous les renseignements sur les avantages et les risques de la vaccination, les effets secondaires possibles et qu'il sait quoi faire si ceux-ci surviennent.
 - o Obtenir le consentement libre et éclairé de l'utilisateur.
 - o Aviser l'utilisateur de la période déterminée d'observation (15 ou 30 minutes).
- Enregistrer le questionnaire.
- Diriger l'utilisateur vers la station d'injection.
- À la fin du quart de travail, fermer Medesync, désinfecter sa station de travail et procéder à l'hygiène des mains.

STATION INJECTION

Attention : Port du masque en tout temps

Préparation de la station de travail

- Désinfecter la station de travail.
- Procéder à l'hygiène des mains.
- Vérifier et s'assurer que le matériel de premiers soins (adrénaline + seringue 1cc et aiguille 25G - 1 po) ainsi que le protocole de traitement d'anaphylaxie sont disponibles.
- S'assurer d'avoir tout le matériel nécessaire à la station.
- S'assurer que vous avez 2 glacières conformes selon le type de glacière (voir p.13) :
Journée avec RV : une à l'emplacement EN COURS et l'autre à l'emplacement VIDE.
Journée sans RV : une à l'emplacement EN COURS et l'autre à l'emplacement PLEINE.
Sinon, aller les chercher à la station de chargement.

Les icepacks/*Cryopak*

- Le distributeur placera des nouveaux icepacks/*Cryopak* sur l'emplacement VIDE selon les heures qui correspondent au type de glacière sur place.
- Remplacer les icepacks/*Cryopak* le plus rapidement possible et remettre les icepacks/*Cryopak* expirés sur l'emplacement VIDE.
- Le distributeur ramassera les icepacks/*Cryopak* expirés lors de sa prochaine tournée de réapprovisionnement.

Gestion des glacières

Au début de la journée :

- Les glacières contenant des bacs de vaccins sont placées aux emplacements :
Journée avec RV : EN COURS et VIDE. Journée sans RV : EN COURS et PLEINE.

Au cours de la journée :

- Lorsqu'une de vos glacières se vide : la placer sur l'emplacement VIDE.
- Un distributeur réapprovisionnera votre glacière VIDE selon l'horaire de réapprovisionnement.
- **Si vos 2 glacières se vident, s'approvisionner chez l'injecteur voisin pour remplir votre glacière EN COURS jusqu'à la prochaine tournée de réapprovisionnement.**

En fin de journée :

- GESTION DES RÉAPPROVISIONNEMENTS EN SERINGUES :
Suite au décompte des seringues de fin de journée par le distributeur, ce dernier ramassera votre glacière vide. Il ne vous restera donc que votre glacière *EN COURS* à votre poste.

Pour le reste de la journée : suivre les directives du CVM lorsqu'il ne vous reste qu'une dose.

Injection du vaccin

- Ouvrir Medesync avec son identifiant et son mot de passe, puis mettre le curseur dans la case « Recherche ».
- Faire signe à l'utilisateur d'entrer dans le cubicule et l'inviter à s'asseoir.
- Se présenter à l'utilisateur.
- Scanner le code-barres sur la carte d'assurance maladie de l'utilisateur. Si vous touchez la carte avec vos mains, procédez à l'hygiène des mains.
- Ouvrir le formulaire « injecteur » et valider l'identité de l'utilisateur en lui demandant son nom complet et sa date de naissance (double identification).
- Vérifier sur le formulaire que le consentement a été obtenu, la durée de la période d'attente qui devra être respectée (15 ou 30 minutes) ainsi que le nom du vaccin à administrer.

- Procéder à l'hygiène des mains.
- Préparer le matériel : tampon d'alcool, ouate, diachylon et vaccin.
- Vérifier la seringue du vaccin :
 - o La seringue est identifiée par une étiquette avec le numéro de lot.
 - o L'aiguille est bien vissée sur la seringue.
 - o Le nom du produit.
 - o L'heure d'expiration sur l'étiquette.
 - o L'apparence du produit.
 - o Le volume dans la seringue.
- Sur le formulaire, choisir le bon gabarit correspondant au nom et numéro de lot du vaccin identifié sur l'étiquette. Cocher s'il s'agit de la 1^{re} ou la 2^e dose.
- Procéder à la vaccination :
 - o Procéder à l'hygiène des mains.
 - o Déterminer le site d'injection et désinfecter le site avec un tampon d'alcool.
 - o Tendre le site d'injection (pincer le muscle si la personne maigre) et y injecter le vaccin.
 - o Jeter la seringue dans le contenant biorisque.
 - o Placer une ouate sur le site d'injection puis placer un diachylon sans appliquer de pression.
 - o Procéder à l'hygiène des mains.

Si choc vasovagal dans le cubicule d'injection, demander à l'usager de mettre sa tête entre ses jambes tout en assurant sa sécurité (ou de se coucher par terre). Demander l'aide d'un vaccinateur.
- Rappeler à l'usager de respecter la période d'attente post vaccinal (15 minutes ou 30 minutes) selon l'évaluation avant de quitter.
- Inscrire le site d'administration du vaccin, s'assurer que le formulaire est bien complété puis procéder à l'enregistrement.
- Imprimer la preuve vaccinale correspondant au vaccin administré et la coller sur le bordereau. Signer la preuve vaccinale, indiquer si c'est la 1^{re} ou la 2^e dose, puis la remettre à l'usager en lui expliquant de bien la conserver.
- Diriger l'usager vers la salle d'observation.
- Mettre des gants et désinfecter avec une lingette désinfectante la table, la souris, le scanneur et la chaise où était assis l'usager.
- Jeter les gants et procéder à l'hygiène des mains.
- **Se lever et se mettre à la vue pour que les préposés à l'accueil puissent savoir que vous êtes prêt à accueillir un autre usager s'il n'y en a pas déjà un qui attend à votre poste.**

Pause et repas

- Placer la chaise destinée aux usagers à l'entrée de votre poste avec le dos de la chaise qui empiète légèrement sur l'allée afin de permettre aux préposés à l'accueil de voir que vous n'êtes pas à votre poste.
- Donner vos glacières contenant des vaccins à un autre injecteur.

NE JAMAIS LAISSER UNE GLACIÈRE CONTENANT DES DOSES SANS SURVEILLANCE

Fin de quart de travail

- Fermer Medesync, désinfecter sa station de travail, ranger son matériel et s'assurer d'en avoir suffisamment pour le quart suivant.
- Rapporter sa glacière à la station de chargement/dilution.
- **En fin de journée** : Désinfecter les icepack/*Cryopak* et les remettre à l'ASI

STATION OBSERVATION

Attention : Port du masque en tout temps

RÔLE DE L'OBSERVATEUR VACCINATEUR

- Prendre connaissance d'où se trouve les « pictogrammes rouges » (personnes à aller chercher en cas d'urgence).
- Prendre le rapport verbal du coéquipier en poste avant vous pour effectuer le suivi de la surveillance (personne à surveiller plus attentivement, personne avec temps d'attente de 30 minutes à observation, directives spéciales, etc.)
- Désinfecter sa station de travail.
- Procéder à l'hygiène des mains.
- Ouvrir Medesync avec son identifiant et son mot de passe.
- Vérifier si le matériel d'urgence est complet (localisation et/ou fonctionnement) :
 - DEA.
 - Appareil à succion.
 - Bonbonne d'oxygène.
 - Coffret d'urgence avec cadenas.
 - Fonctionnement de la machine à signes vitaux.
 - Trousse de médicaments.
 - Emplacement et date d'expiration de l'adrénaline.
 - Fonctionnement de la civière.
 - Fonctionnement de la chaise gériatrique.
 - EPI.
 - Prendre connaissance du contenu du cartable (protocole de traitement d'anaphylaxie, ordonnance collective) et des formulaires (feuilles de note, RCR, MCI).
- Aviser l'ASI si un remplacement est à faire ou si le matériel d'urgence est incomplet.
- Préparer un bol d'eau glacée pour les interventions lorsqu'un usager ressent un malaise.

***Important : changer l'eau glacée aux 4 heures (8 h-12 h-16 h) ***
- Lors de l'arrivée des usagers, leur assigner un siège en les plaçant en ordre d'arrivée.

Placer les usagers attendant 30 minutes dans une section réservée près de l'infirmier
- Surveiller les effets secondaires en circulant dans les rangées et répondre aux questions des usagers.
- Ne pas permettre aux usagers d'aller à la salle de bain, pendant le 15 ou 30 minutes.
- Si doute, aller vers les usagers afin de le questionner :
Reflétez-lui ce que vous observez, exemple :
 - Je vois que vous semblez avoir chaud?
 - Je vois que vous vous grattez?Demandez-lui des questions ouvertes :
 - Comment allez-vous?
 - Décrivez-moi ce que vous avez, ressentez?
- S'il y a une urgence dans une station ou dans la salle d'attente, si possible orienter l'usager vers l'infirmier.
- Procéder à la collecte d'information ainsi qu'à l'évaluation de l'usager.
- Lors d'un contact étroit avec un usager, porter l'équipement de protection individuelle (ÉPI).
- S'il s'agit d'une réaction anaphylactique suite à l'évaluation de l'usager, appliquer le protocole de traitement d'anaphylaxie et aviser l'ASI.
- Pour toutes autres situations, s'assurer que l'usager est stable lorsque vous lui donnez « congé » de l'infirmier. Si la situation de l'usager demeure instable malgré vos interventions, avisez l'ASI et, au besoin, celle-ci va référer l'usager à un médecin ou va contacter le 911 pour un transfert vers l'urgence.
Documenter toutes les interventions effectuées (Section « réactions post-vaccinales immédiates » au bas du formulaire « injecteur »).

STATION OBSERVATION

- S'assurer que l'utilisateur est stable lorsqu'il quitte.
- En cas de réactions indésirables, s'assurer que le formulaire de manifestations cliniques graves ou inhabituelles (MCI) après la vaccination est complété et que l'ASI en est avisé
- Lors d'accident, s'assurer que le rapport de déclaration d'incident ou d'accident AH-223 est complété et que l'ASI en est avisé.
- Désinfecter la chaise de l'utilisateur 3 à 4 fois par jour. *Les chaises sont désinfectées par l'entretien sanitaire à une fréquence prédéterminée. *
- À la fin du quart de travail, fermer Medesyn, ranger son matériel, vider le bol d'eau glacée et aviser l'ASI s'il manque du matériel.
- Désinfecter sa station de travail et procéder à l'hygiène des mains.

RÔLE DES VACCINATEURS DE « GARDE » POUR LA STATION D'OBSERVATION (2)

- Désigné par l'ASI ou le gestionnaire en début de quart.
- **IMPORTANT** : Les vaccinateurs désignés doivent prendre les pauses ou repas à un moment différent afin d'assurer la présence d'une vaccinatrice désignée pour intervenir en situation d'urgence en tout temps.
- S'installe au poste d'évaluation attribué pour la personne de garde qui est désigné par le pictogramme (pictogramme rouge).
- Lorsqu'un injecteur de la salle d'observation vient vous demander de l'aide (en personne ou via talkie-walkie), quitter **IMMÉDIATEMENT** votre poste de travail pour vous rendre dans l'aire d'observation.
- Procéder à la collecte d'information ainsi qu'à l'évaluation de l'utilisateur.
- Intervenir selon la condition physique de l'utilisateur.
- Lors d'un contact étroit avec un usager, porter l'équipement de protection individuelle (ÉPI).
- S'il s'agit d'une réaction anaphylactique suite à l'évaluation de l'utilisateur, appliquer le protocole de traitement d'anaphylaxie et aviser l'ASI.
- Demander de l'aide, ne jamais laisser l'utilisateur seul.
- Pour toutes autres situations, s'assurer que l'utilisateur est stable lorsque vous lui donnez « congé » de l'infirmier. Si la situation de l'utilisateur demeure instable malgré vos interventions, avisez l'ASI et, au besoin, celle-ci va référer l'utilisateur à un médecin ou va contacter le 911 pour un transfert vers l'urgence.
- Documenter toutes les interventions effectuées (Section « réactions post-vaccinales immédiates » au bas du formulaire « injecteur »).
- S'assurer que l'utilisateur est stable lorsqu'il quitte.
- En cas de réactions indésirables, s'assurer que le formulaire de manifestations cliniques graves ou inhabituelles (MCI) après la vaccination est complété et que l'ASI en est avisé.
- Lors d'accident, s'assurer que le rapport de déclaration d'incident ou d'accident AH-223 est complété et que l'ASI en est avisé.

STATION OBSERVATION

Attention : Port du masque en tout temps

RÔLE DE L'OBSERVATEUR INJECTEUR (INFIRMIÈRE AUXILIAIRE OU INFIRMIÈRE PERMIS RESTRICTIF)

- Prendre connaissance d'où se trouve les « pictogrammes rouges » (personnes à aller chercher en cas d'urgence).
- Prendre le rapport verbal du coéquipier en poste avant vous pour effectuer le suivi de la surveillance (personne à surveiller plus attentivement, personne avec temps d'attente de 30 minutes à observation, directives spéciales, etc.)
- Désinfecter sa station de travail.
- Procéder à l'hygiène des mains.
- Préparer un bol d'eau glacée pour les interventions lorsqu'un usager ressent un malaise.

***Important : changer l'eau glacée aux 4 heures (8 h-12 h-16 h) ***

- Lors de l'arrivée des usagers, leur assigner un siège en les plaçant en ordre d'arrivée.

Placer les usagers attendant 30 minutes dans une section réservée près de l'infirmierie

- Surveiller les effets secondaires en circulant dans les rangées et répondre aux questions des usagers.
- Ne pas permettre aux usagers d'aller à la salle de bain, pendant le 15 ou 30 minutes.
- Si doute, aller vers les usagers afin de le questionner :
Reflétez-lui ce que vous observez, exemple :
 - o Je vois que vous semblez avoir chaud?
 - o Je vois que vous vous grattez?Demandez-lui des questions ouvertes :
 - o Comment allez-vous?
 - o Décrivez-moi ce que vous avez, ressentez?
- Si doute : Aviser IMMÉDIATEMENT le vaccinateur désigné, il a dans sa responsabilité d'évaluer l'usager;
- S'il y a une urgence dans une station ou dans la salle d'attente, si possible orienter l'usager vers l'infirmierie :
- Procéder à la collecte d'information concernant l'usager.
- Si une évaluation est nécessaire aviser le vaccinateur présent à l'observation ou celui de « Garde ».
- Lors d'un contact étroit avec un usager, porter l'équipement de protection individuelle (ÉPI).
- Pour les infirmières auxiliaires ou infirmières avec permis restrictifs : S'il s'agit d'une réaction anaphylactique suite l'évaluation d'un vaccinateur le protocole peut être appliqué.
- Documenter toutes les interventions effectuées en collaboration avec le vaccinateur. (Section « réactions post-vaccinales immédiates » au bas du formulaire « injecteur »).
- S'assurer que l'usager est stable lorsqu'il quitte.
- Désinfecter la chaise de l'usager 3 à 4 fois par jour. *Les chaises sont désinfectées par l'entretien sanitaire à une fréquence prédéterminée. *
- À la fin du quart de travail, ranger son matériel, vider le bol d'eau glacée et aviser le vaccinateur s'il manque du matériel.
Désinfecter sa station de travail et procéder à l'hygiène des mains.

Détails sur l'organisation des glacières

Petite glacière recommandée pour les chargeurs et les injecteurs :

Changement de icepack et *Cryopak* toutes les 6 heures. Lors de conditions climatiques extrêmes (grande chaleur), le changement de icepack/*Cryopak* peut être fait plus fréquemment.

- Matériel nécessaire :

- 1 glacière Coleman 4,7 L (code de produit 4010042376)



- 1 icepack petit format 17,5 cm x 9,7 cm x 3,89 cm (6,9 po x 3,8 po x 1,5 po) : voir photo ci-dessous
- 1 sac réfrigérant *Cryopak* d'environ 8,5 po x 5,5 po (6 carrés dans la photo ci-dessous)
- 1 sac réfrigérant *Cryopak* d'environ 5,5 po x 5,5 po (4 carrés dans la photo ci-dessous)



- 1 petit panier/bac 19.5 cm x 14 cm x 6 cm (7.6 po x 5.5 po x 2.4 po)



- 1 sac *Ziploc* fixé par *Velcro* double face ou tout autre système pour maintenir les 4 carrés de *Cryopak* sur paroi interne supérieure de la glacière.



- Autre possibilité avec élastiques qui tiennent les carrés de *Cryopak* :



- Séquence de préparation de la glacière :

1. Ouvrir la glacière.



2. Placer le icepack petit format dans le fond de la glacière.



3. Prendre le paquet de 6 carrés Cryopak (environ 8,5 po x 5,5 po) et les replier sur la longueur.



4. Déposer les 6 carrés Cryopak repliés dans le fond de la glacière à côté du icepack.



5. Déposer le petit panier/bac sur le icepack.



- Placer le paquet de 4 carrés *Cryopak* (environ 5,5 po x 5,5 po) dans le sac *Ziploc* de la paroi interne supérieure de la glacière.



- Fermer la glacière. La glacière ne doit être ouverte **temporairement** que pour prendre ou y placer des seringues de vaccins ainsi que pour faire le changement de icepack et *Cryopak*.

Alternative :

Changement de icepack toutes les 3 heures.

Lors de conditions climatiques extrêmes (grande chaleur), le changement de icepack peut être fait plus fréquemment.

- Matériel nécessaire :

- 1 glacière en styromousse *Polymos 4L* (numéro de modèle I-415)



- 1 icepack petit format 17,5 cm x 9,7 cm x 3,89 cm (6,9 po x 3,8 po x 1,5 po)



- 1 petit panier/bac 19.5 cm x 14 cm x 6 cm (7.6 po x 5.5 po x 2.4 po)



- Séquence de préparation de la glacière :

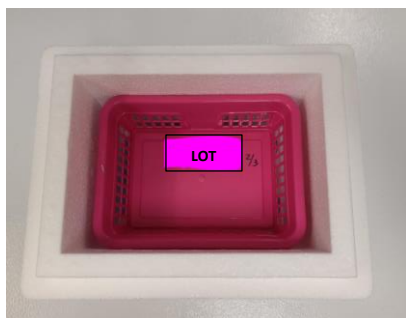
- Ouvrir la glacière.



- Placer le icepack dans le fond de la glacière.



- Déposer le petit panier/bac sur le icepack



- Fermer la glacière. La glacière ne doit être ouverte **temporairement** que pour prendre ou y placer des seringues de vaccins ainsi que pour faire le changement de icepack.