

Connaissances évaluées lors des tests de français et de bureautique (Microsoft PowerPoint) Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval

Microsoft PowerPoint : niveau débutant		
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ouvrir une présentation existante <input type="checkbox"/> Afficher une présentation <input type="checkbox"/> Créer une nouvelle présentation; <input type="checkbox"/> Insérer et supprimer une diapositive <input type="checkbox"/> Insérer du texte dans une diapositive 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier l'orthographe en cours de frappe; <input type="checkbox"/> Enregistrer une présentation <input type="checkbox"/> Utiliser la correction automatique <input type="checkbox"/> Sélectionner, copier et déplacer du texte
Mise en forme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modifier la mise en forme du texte <input type="checkbox"/> Utiliser les listes à puces <input type="checkbox"/> Ajouter les commentaires du conférencier 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Travailler en modes Plan et Trieuse de diapositive <input type="checkbox"/> Modifier le masque des diapositives <input type="checkbox"/> Ajouter un en-tête et un pied de page
Illustrations	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utiliser les images de la bibliothèque et WordArt <input type="checkbox"/> Insérer une zone de texte <input type="checkbox"/> Dessiner des objets et les sélectionner <input type="checkbox"/> Modifier la couleur, le remplissage et la taille d'objets 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Déplacer, copier, retourner et faire pivoter des objets <input type="checkbox"/> Insérer du texte dans un objet <input type="checkbox"/> Modifier l'ordre d'empilage et grouper et dissocier des objets
Tableau	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer un tableau <input type="checkbox"/> Modifier la taille et la présentation d'un tableau 	
Organigrammes et diagrammes	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer des organigrammes <input type="checkbox"/> Saisir les données de l'organigramme 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer et détruire, déplacer et modifier des boîtes <input type="checkbox"/> Créer des diagrammes
Graphiques simples	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer un graphique <input type="checkbox"/> Découvrir l'écran MS-Graph <input type="checkbox"/> Parcourir la fenêtre de la feuille de données <input type="checkbox"/> Interpréter un graphique 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modifier les séries de données par lignes ou colonnes <input type="checkbox"/> Modifier le format d'un objet du graphique <input type="checkbox"/> Choisir un type de graphique
Présentation-écran	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer et lancer des présentations-écrans <input type="checkbox"/> Agrémenter la présentation avec des transitions <input type="checkbox"/> Ajouter des animations 	
Impression	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Afficher l'aperçu avant impression <input type="checkbox"/> Afficher en noir et blanc 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Changer la mise en page de la diapositive <input type="checkbox"/> Imprimer une présentation

Microsoft PowerPoint : niveau intermédiaire	
Graphiques avancés	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Importer des données existantes <input type="checkbox"/> Redimensionner les graphiques <input type="checkbox"/> Approfondir les options d'affichage <input type="checkbox"/> Approfondir les graphiques à 2 dimensions <input type="checkbox"/> Créer un type de graphique personnalisé <input type="checkbox"/> Modifier le graphique par défaut
Organigrammes et connecteurs	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dessiner une forme automatique <input type="checkbox"/> Ajouter un effet 3D à un objet <input type="checkbox"/> Ombrager un objet <input type="checkbox"/> Changer les formes des objets <input type="checkbox"/> Aligner des objets <input type="checkbox"/> Relier des formes à l'aide des connecteurs
Intégration d'Office	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Insérer des objets provenant d'autres logiciels <input type="checkbox"/> Rechercher et insérer des diapositives <input type="checkbox"/> Lier une présentation PowerPoint <input type="checkbox"/> Insérer une diapositive de plan <input type="checkbox"/> Envoyer vers Word
Finition de la présentation	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Travailler avec des masques multiples <input type="checkbox"/> Travailler avec le jeu de couleurs <input type="checkbox"/> Modifier le masque du document ou des commentaires <input type="checkbox"/> Gérer les espaces réservés aux en-têtes et pieds de page <input type="checkbox"/> Créer des modèles de présentation
Navigation dans les présentations	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Masquer des diapositives <input type="checkbox"/> Insérer une diapositive de résumé <input type="checkbox"/> Insérer des liens hypertextes <input type="checkbox"/> Insérer des diaporamas personnalisés
Multimédia	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Insérer une image provenant d'Internet <input type="checkbox"/> Insérer un son <input type="checkbox"/> Insérer un fichier vidéo <input type="checkbox"/> Personnaliser des animations <input type="checkbox"/> Utiliser le minutage dans un diaporama
Outils supplémentaires	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remplacer des polices <input type="checkbox"/> Ajouter des commentaires <input type="checkbox"/> Utiliser l'aide-mémoire <input type="checkbox"/> Enregistrer sous forme de diaporama <input type="checkbox"/> Emporter la présentation