

## Programme d'intégration des proches — reprise des visites et des sorties COVID-19

| Étapes  | Actions  | Document de soutien   |
|---|--|---|
| <p><b>Premier contact</b><br/>(Responsable de la ressource et l'équipe hébergement)</p> | <p>En premier lieu, élaborer un portrait des usagers qui avaient des contacts réguliers, visites ou des sorties, avec leurs proches avant la pandémie afin d'évaluer la situation.</p> <p>Élaborer un plan pour la reprise graduelle des visites selon les directives (voir pièces jointes, informations pour les proches).</p> <p><b>Lors du contact téléphonique</b>, l'information suivante est discutée avec le proche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les directives et conditions spécifiques à l'égard de la présence des proches significatifs sont transmises par courriel</li> <li>▪ Si le proche désire reprendre les visites ou avoir des sorties supervisées : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lecture du consentement/formulaire d'engagement et obtention d'un consentement verbal (le consentement sera signé lors de la première visite) ;</li> <li>▪ Information concernant le premier rendez-vous dans la ressource, la formation sur les mesures de prévention et de contrôle des infections (PCI), dont le port des équipements de protection et les modalités pour les visites ou sorties subséquentes ;</li> <li>▪ Prendre note de quelques disponibilités générales du proche pour un premier rendez-vous qui lui sera donné par courriel ou par téléphone suite à l'organisation de la première visite avec la ressource.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Des hyperliens vers des vidéos sur mesures de PCI</b></p> <p>Vidéo sur l'hygiène des mains (source, CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal)<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?time_continue=11&amp;v=knokykiAKv4&amp;feature=emb_logo">https://www.youtube.com/watch?time_continue=11&amp;v=knokykiAKv4&amp;feature=emb_logo</a></p> <p>Vidéo sur le port des équipements de protection individuelle (habillage et déshabillage)<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&amp;v=uDDnbs01-0&amp;feature=emb_logo">https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&amp;v=uDDnbs01-0&amp;feature=emb_logo</a></p> | <div style="text-align: center;"> <br/> Info à transmettre<br/>aux proches 2020 05 : </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <br/> Consentement.doc.pdf </div> |

| Étapes   | Actions   | Document de soutien   |
|--|---|---|
| <p><b>Coordination des rendez-vous</b><br/>(Responsable de la ressource et intervenant pivot **)</p> | <p>La ressource met en place toutes les mesures de prévention et de contrôle des infections et convient d'un premier rendez-vous avec le proche et l'utilisateur.</p> <p>Lorsque possible, le premier rendez-vous pourra se faire avec quelques proches (selon les possibilités du milieu).</p> <p>S'il y a une demande de sorties avec l'utilisateur, l'évaluation de la situation doit être faite avec les professionnels de l'établissement. Un cadre de sortie peut être élaboré et doit être joint au PI de l'utilisateur. De même que le besoin de superviser ou non des sorties peut être noté à la grille de classification (IDC). Voir note du ministère daté du 1<sup>er</sup> juin 2020.</p> <p><b>** Dans le cas de situation plus complexe, l'intervenant pivot du CISSSL coordonne l'ensemble de la démarche avec la ressource, l'utilisateur et les proches.</b></p> | <p><br/>Liste des éléments avant visite des proches</p> <p><br/>20-MS-03823-68_LE T_PDG_Sorties milieu;</p>   |
| <p><b>Lors du premier rendez-vous</b><br/>(le responsable de la ressource)</p>                       | <p>Le responsable de la ressource accueille le proche significatif :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S'assure de la signature du registre de présence ;</li> <li>2. S'assure de la signature du consentement ;</li> <li>3. Si pertinente, la préparation à certains changements dus à la situation de pandémie chez l'utilisateur (changements physiques, comportement, etc.) ou aux lieux physiques (équipements, chambres vides, etc.) ;</li> <li>4. Remets la procédure d'auto surveillance des symptômes et la remise de la grille ;</li> <li>5. La formation sur les mesures de prévention et de contrôle des infections dont le port de l'équipement de protection individuelle, l'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire ;</li> </ol>   | <p><br/>Page couverture registre des visites 20</p> <p><br/>Registre des visites VF.pdf</p> <p><br/>Grille de surveillance des symptômes 2019</p> |

## Programme d'intégration des proches – reprise des visites COVID-19

| Étapes   | Actions  | Document de soutien |
|--|--|---------------------|
| <b>Après la première visite</b><br>(intervenant pivot) | <p>Après la première visite ou sortie, l'intervenant pivot appelle le proche significatif afin de faire un retour d'expérience.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comment la visite ou la sortie s'est déroulée de façon globale ?</li><li>▪ Ont-ils des questions ? Des suggestions ? Des éléments positifs à partager ?</li></ul> <p>L'intervenant est aussi appelé à être attentif aux signes de détresse qui pourraient requérir un suivi dans les jours suivants.</p>   |                     |
| <b>Visites suivantes</b>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le proche avise la ressource de son intention de visite ou de sortie et s'assure, avant de se présenter, d'avoir la confirmation par le responsable de ressource (le respect de la distanciation sociale en fonction des capacités de la ressource de recevoir plus d'un visiteur à la fois peut requérir une coordination des horaires de visite ou de sortie).</li><li>▪ Accueil par la ressource</li><li>▪ Signature du registre de présence</li><li>▪ Surveillance des signes et symptômes</li></ul> |                     |